

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023



I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
CARGO	Directora Académica
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección General
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
<i>Total programados en el Año</i>		0	1		
ESTADO	BUENO	0	1	Validada	
	REGULAR	0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0		0
		EXCEDENTE	0		0
Cumplimiento (20%/60%/20%)		0.00	60.00	20.00	
Nivel de Cumplimiento del PTA		80.00			

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
			v1							0	0.00					0	0.00	#iDIV/0!	#iDIV/0!
			v2							0						0			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	0	0

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%												
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%												
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>TRIMESTRE</th> <th>BUENO</th> <th>REGULAR</th> <th>BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO</th> </tr> <tr> <td>1ro., 2do. y 3ro.</td> <td style="text-align: center;">Acción de Mejora</td> <td style="text-align: center;">Acción Preventiva</td> <td style="text-align: center;">Acción Correctiva</td> </tr> <tr> <td>4to.</td> <td style="text-align: center;">Acción de Mejora</td> <td style="text-align: center;">Acción Correctiva</td> <td style="text-align: center;">Acción Correctiva</td> </tr> </table>	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva	
TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO											
1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva											
4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva											

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO						
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*					
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00					
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	100.00	100.00

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
---	---

ELABORÓ

ALONTR.S.G

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

[Firma]

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

[Firma]

M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Gabriel Israel Avendaño Marzoa
CARGO	Subdirector Académico
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
Total programados en el Año		10	10		Incompleta
ESTADO	BUENO	4	8		
	REGULAR	0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	5	2	
		EXCEDENTE	1	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	13.72	54.04	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	77.76		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR				PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
2	8. Porcentaje de docentes en programas de estímulos. ^(BI)	I	v1	Total de docentes participando en programa de estímulo docente.	x 100		20			20	34.48		4			4	0.00	20.00	20.00
				Total de docentes.	x 100		58			58	64	64							
4	1. Porcentaje de egresados titulados ^(PBR)	I	v1	Número de alumnos egresados titulados de la generación 2018-2019 de Institutos Tecnológicos. ^(PBR)	x 100			100		100	76.92			106		106	0.00	106.00	106.00
				Total de alumnos egresados de ITS's de la generación 2018-2019. ^(PBR)	x 100			130		130	130	130							
4	2. Porcentaje de deserción escolar. ^(PBR)	D	v1	Total de estudiantes dados de baja definitiva en IT's. ^(PBR)	x 100		55			55	5.00		42			42	0.00	-76.36	-76.36
				Matrícula total de estudiantes en los Institutos Tecnológicos Superiores. ^(PBR)	x 100		1,099		1,099	900	900								
5	1. 1.4.3. Porcentaje de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua. ^(PD)	I	v1	Número de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua en el año 2023.	x 100				9	9	0.74				3	3	0.00	33.33	33.33
				Número total de académicos y alumnos en el año.	x 100			1,218	1,218	1,218	1,218								
5	2. 1.4.5 Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua. ^(PD)	I	v1	Número de asignatura, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua.	x 100				12	12	12				5	5	0.00	41.67	41.67
					x 100														
5	3. Índice de eficiencia de egreso de una segunda lengua de los cohortes.	I	v1	Estudiantes que acreditan una segunda lengua.	x 100		3	0	3	75.00		1			1	0.00	33.33	33.33	
				Estudiantes inscritos cohorte 2018.	x 100		4	0	4	6	6								
5	4. Porcentaje de reprobación.	D	v1	Suma del total de ambos periodos de los alumnos reprobados en los niveles de inglés.	x 100		35	45	80	7		91		134	225	0.00	-281.25	-99.99	
				Suma del total de ambos periodos de los alumnos inscritos en los niveles de inglés.	x 100		426	714	1,140	391	669	1,060							
6	1. Variación porcentual de la matrícula. ^(PBR)	I	v1	Variación porcentual de la matrícula de los institutos tecnológicos superiores con respecto al año anterior.	-1] x 100			1,099	1,099	4.57				1,051	1,051	0.00	95.63	95.63	
				Matrícula total a nivel superior en institutos tecnológicos en el año T-1.	x 100		1,051	1,051	1,105	1,105									

6	4. ET.3.1. Institutos tecnológicos que implementaron el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil. ^(PD)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros que implementaron el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil en el año 2023.					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
6	5. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre. ^(B)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre.	x 100	33		428		461	98.29	36		332		368	0.00	79.83	79.83
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión.		39		430		469			39		430		469		
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	86.74	68.61

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	95 a 115% Bueno	90 a 94% Regular	0 a 89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	-89 a 0% Bueno	-94 a -90% Regular	-115 a -95% Bajo Incumplimiento	- de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO		* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
	1ro, 2do, y 3ro	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva		-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%	
	4to	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
2	4. Difundir, promover, coordinar y evaluar la participación de los docentes en el Programa de Estímulo al Desempeño Docente 2023.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
5	1. Realizar actividades académicas relacionadas con la enseñanza de una segunda lengua.	1	1		2	4	1	1		2	4	0.00	100.00	100.00
5	2. Aplicación de exámenes de Acreditación.				1	1			1	1	0.00	100.00	100.00	
5	3. Ofertar asesorías académicas.			1	1	2			1	0	1	0.00	50.00	50.00
5	4. Impartir curso de inglés para Trabajadores del ITSTEpeaca.				1	1			1	1	0.00	100.00	100.00	
5	5. Impartir curso de acreditación de inglés para que estudiantes inscritos cumplan el requisito.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
5	6. Realizar reuniones de academia.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
5	7. Realizar seguimiento académico de estudiantes de los niveles de inglés.	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
6	23. Realizar la inscripción y reinscripción de estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.				1,099	1,099			1,105	1,105	0.00	100.55	100.55	
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	90.06	90.06

95-115% Bueno	90-94% Regular	0-89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
---------------	----------------	---------------------------	-------------------------	----------------------	--

ELABORÓ

ALONTR.S. G

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.A. Carolina Ramírez Olivarez

M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Bernardino Fuentes Solar
CARGO	Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA:	■ 90-115.9% Bueno	■ 70-89.9% Regular	■ 0-69.9% Bajo
EVIDENCIA:	■ Validada (20%)	■ Incompleta (10%)	■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
<i>Total programados en el Año</i>		22	28	
ESTADO	BUENO	4	9	
	REGULAR	0	0	
	BAJO	15	19	
	EXCEDENTE	3	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)		9.13	31.07	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA		50.20		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I/D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1.1.1.2 Propuesta de evaluación elaborada. ^(PD)	I	v1	Evaluación elaborada en el año 2023.		1				1	0.00	0				0	0.00	0.00	0.00
3	2. 1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PD) 3. Porcentaje de programas educativos evaluados por organismos reconocidos. ^(PBR)	I	v1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2023. ^(PD) Número de programas educativos evaluados por su calidad. ^(PBR)	x 100				1	1	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2023. ^(PD) Total de programas educativos evaluables. ^(PBR)				1	1			1	1						
3	4. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PD)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2023.	x 100				1,099	1,099	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2023.				1,099	1,099					1,099	1,099				
4	4. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PD)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2023.	x 100				1	1	100.00				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2023.				1	1					1	1				
4	7. 3.1.1. Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención. ^(PD)	I	v1	Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención 2023.	x 100		30		70	100	28.57			0	0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2023.			350		350	350				350	43	43			
4	9. Eficiencia Terminal. ^(EB)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100		17		7	24	9.76			5	9	14	0.00	58.33	58.33
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2017.			256		246	246				310	45	45			
4	10. Eficiencia Terminal. ^(EB)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100		97		22	119	36.17			11	0	11	0.00	9.24	9.24
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2018.			329		329	329				329	43	43			
4	11. Eficiencia de Egreso. ^(EB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2016.	x 100				1	1	4.35				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2016.					23	23					37	37			

4	12. Eficiencia de Egreso. ^(B)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2017.	x 100	5	3	8	2.63	1	5	6	0.00	75.00	75.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017.		150	154	304		45	45	90			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(B)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2018.	x 100	59	7	66	34.38	13	3	16	0.00	24.24	24.24
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018.		329	192	192		43	43	43			
4	14. Eficiencia de Egreso. ^(B)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019.	x 100		115	115	39.38		10	10	0.00	8.70	8.70
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019.			292	292			37	37			
4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(B)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100	17	19	36	3.28	0	0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.		810	1,099	1,099		900	142	142			
4	16. Porcentaje de deserción. ^(B)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100	20	19	39	3.55	9	0	9	0.00	-23.08	-23.08
			v2	Total de estudiantes matriculados.		810	1,099	1,099		900	142	142			
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(B)	D	v1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100	38	78	116	11.60	55	48	103	0.00	-88.79	-88.79
			v2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia.		372	628	1,000		422	654	1,076			
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100	180	165	345	97.18	239	234	473	0.00	137.10	89.99
			v2	Número de prácticas programadas.		185	170	355		185	170	355			
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100	149	220	369	59.04	113	486	599	0.00	-162.33	-114.99
			v2	Número de productos no conforme identificados.		275	350	625		193	350	543			
6	2. 2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. ^(PD)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2023.	-1] x 100		1,004	1,004	4.91		1,105	1,105	0.00	110.06	110.06
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2022.			957	957			1,060	1,060			
6	8. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Sistemas Computacionales. ^(B)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a ISIC.	x 100	65		65	100.00	43		43	0.00	66.15	66.15
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a ISIC.		65		65			65	65			
8	1. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de ISIC. ^(B)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de ISIC.	x 100	4	13	17	56.67	4	11	15	0.00	88.24	88.24
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de ISIC.		6	24	30		6	11	17			
8	8. Porcentaje de titulación de ISIC. ^(B)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de ISIC de cualquier cohorte en el período E-D 2023.	x 100	12	8	20	111.11	11	0	11	0.00	55.00	55.00
			v2	Total de estudiantes egresados de ISIC de cualquier cohorte en el período E-D 2023.		4	14	18		4	11	15			
10	4. Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(B)	I	v1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación.	x 100	98	108	206	18.74	6	0	6	0.00	2.91	2.91
			v2	Total de estudiantes de la Institución.		810	1,099	1,099		900	142	142			
17	3. Porcentaje de aulas ocupadas. ^(B)	I	v1	Total de aulas ocupadas.	x 100	3	3	6	100.00	4	3	7	0.00	116.67	89.99
			v2	Total de aulas asignadas.		3	3	6		4	3	7			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO													0.00	51.17	45.67

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE		Resultados de Penalización	
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE		Resultados de Penalización	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO					
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva					
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva					

116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

-116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	2. Realizar seguimiento al proceso de evaluación de la casa Certificadora.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
3	3. Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CAEEI y CONAET.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
3	4. Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
3	5. Realizar captura del plan de mejora de los PE (quien aplique) en CAEEI y CONAET así como su seguimiento.				1	1			1		1	0.00	100.00	100.00
3	6. Realizar actividades programadas por carrera para la evaluación y logro de los objetivos y atributos de egreso.	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
3	7. Realizar evaluación estandar para estudiantes con las competencias de egreso (CBS, ciencias de la ingeniería, ingeniería aplicada y diseño de la ingeniería) con otros Tecnológicos.	1		1	1	3	0		0	0	0	0.00	0.00	0.00
4	1. Reuniones de academia.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.	1	1	1	1	4	0	1	1	1	3	0.00	75.00	75.00
4	3. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	4. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
4	5. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso (reportes parciales y final) para identificar el producto no conforme.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	6. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas en aulas y en laboratorios.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	7. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2023.		1	1	1	3		0	0	1	1	0.00	33.33	33.33
4	8. Elaborar un análisis académico para ofertar cursos de verano y disminuir índices de reprobación.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
6	1. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.	1	1	1	1	4	1	0	1	1	3	0.00	75.00	75.00
6	16. Actualizar el Manual del Curso propedéutico del estudiante a 1er semestre y el manual del facilitador.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
6	17. Reportar el "Análisis de los resultados del curso propedéutico de CBS y del perfil de ingreso del aspirante 2023" (Por carreras, por bachillerato y por áreas del conocimiento).	1		1		2	0		0		0	0.00	0.00	0.00
6	19. Diseñar el examen de diagnóstico que determine: 1.Las competencias en CBS y 2. El perfil de ingreso del aspirante a las carreras de las Ingenierías y a la Licenciatura.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
8	2. Impartir curso de inducción de residencia profesional.			1	1	2			0	1	1	0.00	50.00	50.00
8	3. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)	1	1		1	3	1	1		1	3	0.00	100.00	100.00
8	4. Implementar estrategias para egresados rezagados de titulación. (Diplomado de titulación)			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
8	5. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
8	6. Elaborar el informe de seguimiento a egresados por las Jefaturas de División y academias.	1	1	1		3	0	1	1		2	0.00	66.67	66.67
9	9. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Energías renovable)				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
9	11. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Programa de separación de RSU)	1	1	1	1	4	0	1	0	0	1	0.00	25.00	25.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00

10	8. Generar y validar el Banco de proyectos integradores de las Divisiones y CB. (en caso de que aplique)	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
10	9. Seguimiento parcial a proyectos integradores.	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	0.00	25.00	25.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	51.79	51.79

<p> ■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado </p>	<p> <small>*% DE EXCEDENTE</small> <small>Resultados de Penalización</small> 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 386% en adelante= 69.99% </p>
--	--

ELABORÓ


C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ


M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ


M.A. Carolina Ramirez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Gilberto Dorantes Bautista
CARGO	Encargado de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo
 EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
-------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
<i>Total programados en el Año</i>		24	29		
ESTADO	BUENO	6	11	Incompleta	
	REGULAR	1	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	14		18
		EXCEDENTE	2		0

Cumplimiento (20%/60%/20%)	7.64	33.62	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	51.26		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)
3	1. 1.1.2 Propuesta de evaluación elaborada. ^(PDI)	I	v1	Evaluación elaborada en el año 2023.		1				1	0.00	0			0	0.00	0.00	0.00
			v2															
3	2. 1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2023. ^(PDI)	x 100				1	1	100.00				0	0	0.00	0.00
	3. Porcentaje de programas educativos evaluados por organismos reconocidos. ^(PBR)		v2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2023. ^(PDI) Total de programas educativos evaluables. ^(PBR)						1	1					1	1	
3	4. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2023.	x 100				1,099	1,099	100.00				0	0	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2023.						1,099	1,099					1,099	1,099	
4	7 3.1.1. Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2023. Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención. ^(PDI)	x 100		30		70	100	28.57		0		0	0	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2023.				350		350	350				350		19	19
4	4. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PDI)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2023.	x 100				1	1	100.00				1	1	0.00	100.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2023.						1	1					1	1	
4	9. Eficiencia Terminal. ^(EBI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100		17		7	24	9.76		0		8	8	0.00	33.33
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2017.				256		246	246				310		22	22

4	10. Eficiencia Terminal. ^(IB)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100	97	22	119	36.17	7	3	10	0.00	8.40	8.40
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2018.		329	329	329		329	26	26	0.00		
4	11. Eficiencia de Egreso. ^(IB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2016.	x 100		1	1	4.35		0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2016.			23	23			27	27			
4	12. Eficiencia de Egreso. ^(IB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2017.	x 100	5	3	8	2.63	1	0	1	0.00	12.50	12.50
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017.		150	154	304		22	22	44			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(IB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2018.	x 100	59	7	66	34.38	13	3	16	0.00	24.24	24.24
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018.		329	192	192		26	26	26			
4	14. Eficiencia de Egreso. ^(IB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019.	x 100		115	115	39.38		7	7	0.00	6.09	6.09
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019.			292	292			18	18			
4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(IB)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100	17	19	36	3.28	0	0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.		810	1,099	1,099		900	69	69			
4	16. Porcentaje de deserción. ^(IB)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100	20	19	39	3.55	1	0	1	0.00	-2.56	-2.56
			v2	Total de estudiantes matriculados.		810	1,099	1,099		900	69	69			
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(IB)	D	v1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100	8	8	16	1.95	25	12	37	0.00	-231.25	-104.99
			v2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia.		376	443	819		213	286	499			
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100	170	160	330	96.21	77	222	299	0.00	90.61	90.61
			v2	Número de prácticas programadas.		177	166	343		177	166	343			
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100	13	30	43	37.39	1	1	2	0.00	-4.65	-4.65
			v2	Número de productos no conforme identificados.		40	75	115		9	75	84			
6	2. 2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. ^(PD)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2023.	-1] x 100		1,004	1,004	4.91		1,105	1,105	0.00	110.06	110.06
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2022.			957	957			1,060	1,060			
6	9. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Industrias Alimentarias. ^(IB)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IIAL.	x 100		30	30	100.00		19	19	0.00	63.33	63.33
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IIAL.			30	30			30	30			
8	2. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IIAL. ^(IB)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIAL.	x 100	1	9	10	100.00	1	10	11	0.00	110.00	110.00
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIAL.		1	9	10		1	11	12			
8	9. Porcentaje de titulación de IIAL. ^(IB)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de IIAL de cualquier cohorte en el periodo E-D 2023.	x 100	16	4	20	83.33	8	2	10	0.00	50.00	50.00
			v2	Total de estudiantes egresados de IIAL de cualquier cohorte en el periodo E-D 2023.		15	9	24		15	10	25			

10	4. Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(B)	I	v1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación.	x 100	98		108	206	18.74	0	0	0	0.00	0.00	0.00			
			v2	Total de estudiantes de la Institución.		810		1,099	1,099		900	69	69						
17	3. Porcentaje de aulas ocupadas. ^(B)	I	v1	Total de aulas ocupadas.	x 100	1		1	2	100.00	2	1	3	0.00	150.00	89.99			
			v2	Total de aulas asignadas.		1		1	2		2	1	3						
17	5. Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de IIAL.	I	v1	Número de mantenimientos realizados.	x 100	26	22	23	23	94	100.00	0	0	0	6	6	0.00	6.38	6.38
			v2	Número de mantenimientos programados.		26	22	23	23			94	26	22					
17	9. Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres. ^(B)	I	v1	Numero de laboratorios y/o talleres ocupados.	x 100	2		2	2	100.00	2		2	2	2	0.00	100.00	100.00	
			v2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres.		2		2	2		2	2	2						2
TOTAL DE CUMPLIMIENTO														0.00	45.98	38.21			

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	* % DE EXCEDENTE
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO		-116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%	Resultados de Penalización
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva			
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	2. Realizar seguimiento al proceso de evaluación de la casa Certificadora.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
3	3. Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CACEI y CONAET.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
3	4. Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.			1		1		0			0	0.00	0.00	0.00
3	5. Realizar captura del plan de mejora de los PE (quien aplique) en CACEI y CONAET así como su seguimiento.				1	1			1		1	0.00	100.00	100.00
3	6. Realizar actividades programadas por carrera para la evaluación y logro de los objetivos y atributos de egreso.	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
3	7. Realizar evaluación estandar para estudiantes con las competencias de egreso (CBS, ciencias de la ingeniería, ingeniería aplicada y diseño de la ingeniería) con otros Tecnológicos.	1		1	1	3	1		0	1	2	0.00	66.67	66.67
4	1. Reuniones de academia.	1	1	1	1	4	0	1	1	1	3	0.00	75.00	75.00
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.	1	1	1	1	4	0	1	1	1	3	0.00	75.00	75.00
4	3. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	4. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
4	5. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso (reportes parciales y final) para identificar el producto no conforme.		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
4	6. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas en aulas y en laboratorios.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	7. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2023.		1	1	1	3		0	0	1	1	0.00	33.33	33.33

4	8. Elaborar un análisis académico para ofertar cursos de verano y disminuir índices de reprobación.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
6	1. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
6	16. Actualizar el Manual del Curso propedeúico del estudiante a 1er semestre y el manual del facilitador.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
6	17. Reportar el "Análisis de los resultados del curso propedeúico de CBS y del perfil de ingreso del aspirante 2023" (Por carreras, por bachillerato y por áreas del conocimiento).	1		1		2	0		0		0	0.00	0.00	0.00
6	19. Diseñar el examen de diagnóstico que determine: 1.Las competencias en CBS y 2. El perfil de ingreso del aspirante a las carreras de las Ingenierías y a la Licenciatura.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
8	2. Impartir curso de inducción de residencia profesional.			1	1	2			0	1	1	0.00	50.00	50.00
8	3. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)	1	1		1	3	1	1		1	3	0.00	100.00	100.00
8	4. Implementar estrategias para egresados rezagados de titulación. (Diplomado de titulación)			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
8	5. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	6. Elaborar el informe de seguimiento a egresados por las Jefaturas de División y academias.	1	1	1		3	0	0	0		0	0.00	0.00	0.00
9	6. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Gastronomía Sustentable (GAST), Inocuidad Alimentaria y Sanidad Vegetal (IIAL)			1		1		1			1	0.00	100.00	100.00
9	11. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Programa de separación de RSU)	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
10	8. Generar y validar el Banco de proyectos integradores de las Divisiones y CB. (en caso de que aplique)	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
10	9. Seguimiento parcial a proyectos integradores.	1	1	1	1	4	1	0	0	1	2	0.00	50.00	50.00
17	1. Realizar mantenimiento preventivo de los laboratorios de Química, Alimentos, Electrónica, Manufactura, Manufactura II, Métodos y Gastronomía, así como las áreas de caldera y planta purificadora.	1	1	1	1	4	0	0	0	1	1	0.00	25.00	25.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	56.03	56.03

■ 95-115% Bueno
■ 90-94% Regular
■ 0-89% Bajo Incumplimiento
■ + de 115% Bajo Excedido
N.P. - no programado

*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización
116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ

ALONTR. G

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.A. Carolina Ramirez Olivarez

M.A. Carolina Ramirez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Sinuhe Flores Muñoz
CARGO	Jefe de División de Ing. Industrial
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES		EVIDENCIA
	Total programados en el Año	24	29		
BAJO	BUENO	7	15	Incompleta	
	REGULAR	1	0		
	INCUMPLIMIENTO	15	14		
	EXCEDENTE	1	0		

Cumplimiento (20%/60%/20%)	10.71	38.96	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	59.67		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO			
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. 1.1.2. Propuesta de evaluación elaborada. ^(PDI)	I	v1	Evaluación elaborada en el año 2023.		1				1	1	0			0	0.00	0.00	0.00	
			v2																
3	2. 1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2023. ^(PDI)	x 100				1	1	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
	3. Porcentaje de programas educativos evaluados por organismos reconocidos. ^(PBR)		v2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2023. ^(PDI) Total de programas educativos evaluables. ^(PBR)					1	1	1	100.00			1	1	0.00	0.00	0.00
3	4. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2023.	x 100				1,099	1,099	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2023.					1,099	1,099	1,099	100.00			1,099	1,099	0.00	0.00	0.00
4	4. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PDI)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2023.	x 100				1	1	100.00				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2023.					1	1	1	100.00			1	1	0.00	100.00	100.00
4	7. 3.1.1. Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención. ^(PDI)	I	v1	Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención 2023.	x 100		30		70	100	28.57		3		45	48	0.00	48.00	48.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2023.				350		350	350	100.00		350		62	62	0.00	48.00
4	9. Eficiencia Terminal. ^(EB)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100		17		7	24	9.76		3		17	20	0.00	83.33	83.33
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2017.				256		246	246	96.09		310		103	103	0.00	83.33
4	10. Eficiencia Terminal. ^(EB)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100		97		22	119	36.17		31		0	31	0.00	26.05	26.05
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2018.				329		329	329	100.00		329		92	92	0.00	26.05
4	11. Eficiencia de Egreso. ^(EB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2016.	x 100				1	1	4.35				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2016.						23	23	100.00				116	116	0.00	0.00

4	12. Eficiencia de Egreso. ^(B)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2017.	x 100	5	3	8	2.63	5	2	7	0.00	87.50	87.50
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017.		150	154	304		103	103	206			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(B)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2018.	x 100	59	7	66	34.38	32	7	39	0.00	59.09	59.09
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018.		329	192	192		92	92	92			
4	14. Eficiencia de Egreso. ^(B)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019.	x 100		115	115	39.38		18	18	0.00	15.65	15.65
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019.			292	292			75	75			
4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(B)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100	17	19	36	3.28	0	0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.		810	1,099	1,099		900	206	206			
4	16. Porcentaje de deserción. ^(B)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100	20	19	39	3.55	13	1	14	0.00	-35.90	-35.90
			v2	Total de estudiantes matriculados.		810	1,099	1,099		900	206	206			
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(B)	D	v1	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100	148	154	302	16.55	76	107	183	0.00	-60.60	-60.60
			v2	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes inscritos en la materia.		962	863	1,825		679	721	1,400			
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100	187	178	365	91.94	71	38	109	0.00	29.86	29.86
			v2	Número de prácticas programadas.		205	192	397		205	192	397			
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100	137	110	247	57.18	66	130	196	0.00	-79.35	-79.35
			v2	Número de productos no conforme identificados.		230	202	432		66	202	268			
6	2.2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. ^(C)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2023.	-1] x 100		1,004	1,004	4.91		1,105	1,105	0.00	110.06	110.06
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2022.			957	957			1,060	1,060			
6	10. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. Industrial. ^(B)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IIND.	x 100		90	90	100.00		62	62	0.00	68.89	68.89
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IIND.			90	90			90	90			
8	3. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IIND. ^(B)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIND.	x 100	6	22	28	90.32	6	26	32	0.00	114.29	114.29
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIND.		7	24	31		7	29	36			
8	10. Porcentaje de titulación de IIND. ^(B)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de IIND de cualquier cohorte en el periodo E-D 2023.	x 100	23	6	29	87.88	33	4	37	0.00	127.59	89.99
			v2	Total de estudiantes egresados de IIND de cualquier cohorte en el periodo E-D 2023.		26	7	33		26	26	52			
10	4. Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(B)	I	v1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación.	x 100	98	108	206	18.74	0	0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes de la Institución.		810	1,099	1,099		900	206	206			
17	3. Porcentaje de aulas ocupadas. ^(B)	I	v1	Total de aulas ocupadas.	x 100	6	6	12	100.00	5	6	11	0.00	91.67	91.67
			v2	Total de aulas asignadas.		6	6	12		5	6	11			
17	6. Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de IIND.	I	v1	Número de mantenimientos realizados.	x 100	13	10	13	100.00	12	5	11	0.00	84.44	84.44
			v2	Número de mantenimientos programados.		13	10	13		9	45	13			

17	9. Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres. ^(B)	I	v1	Numero de laboratorios y/o talleres ocupados.	x 100	3	3	3	100.00	3	3	3	0.00	100.00	100.00
			v2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres.		3	3	3	3	3					
TOTAL DE CUMPLIMIENTO													0.00	55.09	53.53

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%	% DE EXCEDENTE
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO			
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva			
	4to.						

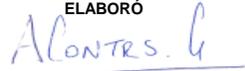
IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	2. Realizar seguimiento al proceso de evaluación de la casa Certificadora.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
3	3. Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CACEI y CONAET.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
3	4. Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.			1		1		0			0	0.00	0.00	0.00
3	5. Realizar captura del plan de mejora de los PE (quien aplique) en CACEI y CONAET así como su seguimiento.				1	1			0		0	0.00	0.00	0.00
3	6. Realizar actividades programadas por carrera para la evaluación y logro de los objetivos y atributos de egreso.	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
3	7. Realizar evaluación estandar para estudiantes con las competencias de egreso (CBS, ciencias de la ingeniería, ingeniería aplicada y diseño de la ingeniería) con otros Tecnológicos.	1		1	1	3	1		0	0	1	0.00	33.33	33.33
4	1. Reuniones de academia.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
4	3. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	4. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
4	5. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso (reportes parciales y final) para identificar el producto no conforme.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	6. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas en aulas y en laboratorios.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	7. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2023.		1	1	1	3		0	0	1	1	0.00	33.33	33.33
4	8. Elaborar un análisis académico para ofertar cursos de verano y disminuir índices de reprobación.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	1. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
6	16. Actualizar el Manual del Curso propedeúico del estudiante a 1er semestre y el manual del facilitador.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
6	17. Reportar el "Análisis de los resultados del curso propedeúico de CBS y del perfil de ingreso del aspirante 2023" (Por carreras, por bachillerato y por áreas del conocimiento).	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
6	19. Diseñar el examen de diagnóstico que determine: 1.Las competencias en CBS y 2. El perfil de ingreso del aspirante a las carreras de las Ingenierías y a la Licenciatura.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
8	2. Impartir curso de inducción de residencia profesional.			1	1	2			1	1	2	0.00	100.00	100.00
8	3. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)	1	1	1	1	4	1	1	0	1	3	0.00	75.00	75.00
8	4. Implementar estrategias para egresados rezagados de titulación. (Diplomado de titulación)			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
8	5. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
8	6. Elaborar el informe de seguimiento a egresados por las Jefaturas de División y academias.	1	1	1		3	0	1	1		2	0.00	66.67	66.67

9	7. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Seguridad y salud en el trabajo)		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
9	11. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Programa de separación de RSU)	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
10	8. Generar y validar el Banco de proyectos integradores de las Divisiones y CB. (en caso de que aplique)	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
10	9. Seguimiento parcial a proyectos integradores.	1	1	1	1	4	0	0	0	1	1	0.00	25.00	25.00
17	1. Realizar mantenimiento preventivo de los laboratorios de Química, Alimentos, Electrónica, Manufactura, Manufactura II, Métodos y Gastronomía, así como las áreas de caldera y planta purificadora.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	64.94	64.94

<p> ■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado </p>	<p> *% DE EXCEDENTE 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99% </p>	<p> Resultados de Penalización </p>
--	--	---

ELABORÓ



C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ



M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ



M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	José Atonaltzin Maldonado Ortiz
CARGO	Jefe de División de Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicaciones
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
-------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---

	INDICADORES		ACTIVIDADES	EVIDENCIA
	<i>Total programados en el Año</i>		24	
ESTADO	BUENO		9	10
	REGULAR		0	0
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	12	19
		EXCEDENTE	2	0

Cumplimiento (20%/60%/20%)	8.98	33.28	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	52.26		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO			
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. 1.1.2 Propuesta de evaluación elaborada. ^(PDI)	I	v1	Evaluación elaborada en el año 2023.		1				1	0.00	0			0	0.00	0.00	0.00	
			v2																
3	2. 1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2022. ^(PDI)					1	1	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
	3 Porcentaje de programas educativos evaluados por organismos reconocidos. ^(PBR)		v2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2022. ^(PDI) Total de programas educativos evaluables. ^(PBR)	x 100				1	1				1	1				
3	4. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2023.	x 100				1,099	1,099	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2023.					1,099	1,099				1,099	1,099				
4	4. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PDI)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2023.	x 100				1	1	100.00				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2023.					1	1				1	1				
4	7. 3.1.1. Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención. ^(PDI)	I	v1	Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención 2023.	x 100		30		70	100	28.57		0		0		0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2023.			350		350	350			350		16	16			
4	9. Eficiencia Terminal. ^(BI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100		17		7	24	9.76		0		1	1	0.00	4.17	4.17
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2017.			256		246	246			310		9	9			

4	10. Eficiencia Terminal. ^(IB)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100	97	22	119	36.17	6	0	6	0.00	5.04	5.04
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2018.		329	329	329		329	22	22			
4	11. Eficiencia de Egreso. ^(IB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2016.	x 100		1	1	4.35		0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2016.			23	23			26	26			
4	12. Eficiencia de Egreso. ^(IB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2017.	x 100	5	3	8	2.63	2	0	2	0.00	25.00	25.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017.		150	154	304		9	9	18			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(IB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2018.	x 100	59	7	66	34.38	4	2	6	0.00	9.09	9.09
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018.		329	192	192		22	22	22			
4	14. Eficiencia de Egreso. ^(IB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019.	x 100		115	115	39.38		2	2	0.00	1.74	1.74
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019.			292	292			7	7			
4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(IB)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100	17	19	36	3.28	0	0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.		810	1,099	1,099		900	50	50			
4	16. Porcentaje de deserción. ^(IB)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100	20	19	39	3.55	4	3	7	0.00	-17.95	-17.95
			v2	Total de estudiantes matriculados.		810	1,099	1,099		900	50	50			
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(IB)	D	v1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100	10	13	23	5.23	33	38	71	0.00	-308.70	-99.99
			v2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia.		194	246	440		181	238	419			
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100	100	100	200	83.33	99	104	203	0.00	101.50	101.50
			v2	Número de prácticas programadas.		120	120	240		120	120	240			
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100	171	387	558	85.32	180	122	302	0.00	-54.12	-54.12
			v2	Número de productos no conforme identificados.		204	450	654		242	290	532			
6	2. 2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. ^(PD)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2023.	-1] x 100		1,004	1,004	4.91		1,105	1,105	0.00	110.06	110.06
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2022.			957	957			1,060	1,060			
6	11. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de lng. en TIC s. ^(IB)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a ITIC.	x 100		28	28	93.33		16	16	0.00	57.14	57.14
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a ITIC.			30	30			30	30			
8	4. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de ITIC. ^(IB)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de ITIC.	x 100	1	2	3	33.33	1	2	3	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de ITIC.		4	5	9		4	2	6			
8	11. Porcentaje de titulación de ITIC. ^(IB)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de ITIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2022.	x 100	4	3	7	175.00	6	1	7	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de estudiantes egresados de ITIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2022.		2	2	4		2	2	4			

10	4. Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(IB)	I	v1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación.	x 100	98	108	206	18.74	20	14	34	0.00	16.50	16.50
			v2	Total de estudiantes de la Institución.		810	1,099	1,099		900	50	50			
17	3. Porcentaje de aulas ocupadas. ^(IB)	I	v1	Total de aulas ocupadas.	x 100	1	1	2	100.00	3	3	6	0.00	300.00	74.99
			v2	Total de aulas asignadas.		1	1	2		3	3	6			
17	7. Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de ITIC.	I	v1	Número de mantenimientos realizados.	x 100	1	1	2	100.00	1	1	2	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de mantenimientos programados.		1	1	2		1	1	2			
17	9. Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres. ^(IB)	I	v1	Número de laboratorios y/o talleres ocupados.	x 100	1	1	1	100.00	1	1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres.		1	1	1		1	1	1			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO													0.00	62.96	44.89

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	% DE EXCEDENTE
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO		Resultados de Penalización	
	1ro, 2do, y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva		-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -316% en adelante= -94.99%	
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	2. Realizar seguimiento al proceso de evaluación de la casa Certificadora.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
3	3. Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CACEI y CONAET.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
3	4. Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
3	5. Realizar captura del plan de mejora de los PE (quien aplique) en CACEI y CONAET así como su seguimiento.				1	1			1	1	1	0.00	100.00	100.00
3	6. Realizar actividades programadas por carrera para la evaluación y logro de los objetivos y atributos de egreso.	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
3	7. Realizar evaluación estandar para estudiantes con las competencias de egreso (CBS, ciencias de la ingeniería, ingeniería aplicada y diseño de la ingeniería) con otros Tecnológicos.	1		1	1	3	0		0	0	0	0.00	0.00	0.00
4	1. Reuniones de academia.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.	1	1	1	1	4	1	1	0	1	3	0.00	75.00	75.00
4	3. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	4. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
4	5. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso (reportes parciales y final) para identificar el producto no conforme.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	6. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas en aulas y en laboratorios.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	7. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2023.			1	1	2			0	1	1	0.00	50.00	50.00

4	8. Elaborar un análisis académico para ofertar cursos de verano y disminuir índices de reprobación.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	1. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.	1	1	1	1	4	0	0	0	1	1	0.00	25.00	25.00
6	16. Actualizar el Manual del Curso propedeúico del estudiante a 1er semestre y el manual del facilitador.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
6	17. Reportar el "Análisis de los resultados del curso propedeúico de CBS y del perfil de ingreso del aspirante 2023" (Por carreras, por bachillerato y por áreas del conocimiento).	1		1		2	0		0		0	0.00	0.00	0.00
6	19. Diseñar el examen de diagnóstico que determine: 1.Las competencias en CBS y 2. El perfil de ingreso del aspirante a las carreras de las Ingenierías y a la Licenciatura.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
8	2. Impartir curso de inducción de residencia profesional.			1	1	2			0	1	1	0.00	50.00	50.00
8	3. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)	1	1		1	3	0	1		1	2	0.00	66.67	66.67
8	4. Implementar estrategias para egresados rezagados de titulación. (Diplomado de titulación)			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
8	5. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
8	6. Elaborar el informe de seguimiento a egresados por las Jefaturas de División y academias.	1	1	1		3	1	1	0		2	0.00	66.67	66.67
9	9. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Energías renovable)				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
9	11. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Programa de separación de RSU)	1	1	1	1	4	0	1	0	1	2	0.00	50.00	50.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
10	8. Generar y validar el Banco de proyectos integradores de las Divisiones y CB. (en caso de que aplique)	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
10	9. Seguimiento parcial a proyectos integradores.	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	0.00	25.00	25.00
17	1. Realizar mantenimiento preventivo de los laboratorios de Química, Alimentos, Electrónica, Manufactura, Manufactura II, Métodos y Gastronomía, así como las áreas de caldera y planta purificadora.	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	55.46	55.46

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
					116 a 165%= 89.99%,	166 a 215%= 84.99%,
					216 a 265%= 79.99%,	266 a 315%= 74.99%,
					366% en adelante= 69.99%	

ELABORÓ
ALONTR.S. G

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ
Nora Jaqueline García Carrillo

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ
M.A. Carolina Ramírez Olivarez

M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Erika vonne Teutle Nombre
CARGO	Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
<i>Total programados en el Año</i>		22	29		Incompleta
ESTADO	BUENO	8	13		
	REGULAR	1	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	11	16	
	EXCEDENTE	2	0		
Cumplimiento (20%/60%/20%)		11.90	34.83	10.00	
Nivel de Cumplimiento del PTA		56.73			

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR				PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. 1.1.2. Propuesta de evaluación elaborada. ^(PDI)	I	v1	Evaluación elaborada en el año 2023.		1				1	1	0				0	0.00	0.00	0.00
			v2																
3	2. 1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2023. ^(PDI)					1	1	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
	3. Porcentaje de programas educativos evaluados por organismos reconocidos. ^(PBR)		v2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2023. ^(PDI) Total de programas educativos evaluables. ^(PBR)	x 100				1	1	100.00				1	1	0.00	0.00	0.00
3	4. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2023.	x 100				1,099	1,099	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2023.					1,099	1,099	100.00				1,099	1,099	0.00	0.00	0.00
4	4. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PDI)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2023.	x 100				1	1	100.00				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2023.					1	1	100.00				1	1	0.00	100.00	100.00
4	7. 3.1.1. Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención. ^(PDI)	I	v1	Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención 2023.	x 100		30		70	100	28.57		0		60	60	0.00	60.00	60.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2023.			350		350	350	100.00		350		60	410	0.00	60.00	60.00
4	9. Eficiencia Terminal. ^(BI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100		17		7	24	9.76		7		15	22	0.00	91.67	91.67
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2017.			256		246	246	96.09		310		55	365	0.00	91.67	91.67
4	10. Eficiencia Terminal. ^(BI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100		97		22	119	36.17		18		2	20	0.00	16.81	16.81
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2018.			329		329	329	100.00		329		48	377	0.00	16.81	16.81

4	11. Eficiencia de Egreso. ^(IB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2016.	x 100			1	1	4.35			0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2016.				23	23				61	61			
4	12. Eficiencia de Egreso. ^(IB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2017.	x 100		5	3	8	2.63		3	6	9	0.00	112.50	112.50
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017.			150	154	304			55	55	110			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(IB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2018.	x 100		59	7	66	34.38		21	2	23	0.00	34.85	34.85
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018.			329	192	192			48	48	48			
4	14. Eficiencia de Egreso. ^(IB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019.	x 100			115	115	39.38			29	29	0.00	25.22	25.22
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019.				292	292				58	58			
4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(IB)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100		17	19	36	3.28		0	0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.			810	1,099	1,099			900	195	195			
4	16. Porcentaje de deserción. ^(IB)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100		20	19	39	3.55		5	2	7	0.00	-17.95	-17.95
			v2	Total de estudiantes matriculados.			810	1,099	1,099			900	195	195			
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(IB)	D	v1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100		55	65	120	10.34		87	63	150	0.00	-125.00	-114.99
			v2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia.			570	590	1,160			662	572	1,234			
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100		120	120	240	96.00		108	105	213	0.00	88.75	88.75
			v2	Número de prácticas programadas.			125	125	250			125	125	250			
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100		430	400	830	95.40		600	564	1164	0.00	-140.24	-114.99
			v2	Número de productos no conforme identificados.			450	420	870			704	671	1,375			
6	2. 2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. ^(PDI)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2023.	-1] x 100			1,004	1,004	4.91			1,105	1,105	0.00	110.06	110.06
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2022.				957	957				1,060	1,060			
6	12. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Gestión Empresarial. ^(IB)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IGEM.	x 100		60	60	60	100.00		60	60	60	0.00	100.00	100.00
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IGEM.			60	60	60			60	60	60			
8	5. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IGEM. ^(IB)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IGEM.	x 100		4	32	36	78.26		4	33	37	0.00	102.78	102.78
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IGEM.			7	39	46			7	37	44			
8	12. Porcentaje de titulación de IGEM. ^(IB)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de IGEM de cualquier cohorte en el periodo E-D 2023.	x 100		20	4	24	100.00		20	4	24	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de estudiantes egresados de IGEM de cualquier cohorte en el periodo E-D 2023.			20	4	24			20	29	49			
10	4. Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(IB)	I	v1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación.	x 100		98	108	206	18.74		9	29	38	0.00	18.45	18.45
			v2	Total de estudiantes de la Institución.			810	1,099	1,099			900	195	195			
17	3. Porcentaje de aulas ocupadas. ^(IB)	I	v1	Total de aulas ocupadas.	x 100		4	4	8	100.00		4	4	8	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de aulas asignadas.			4	4	8			4	4	8			

TOTAL DE CUMPLIMIENTO	0.00	61.10	59.50
-----------------------	------	-------	-------

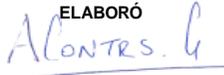
INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO		* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
	1ro., 2do. y 3ro.	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Acción Preventiva</i>	<i>Acción Correctiva</i>		-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%	
	4to.	<i>Acción de Mejora</i>		<i>Acción Correctiva</i>			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	2. Realizar seguimiento al proceso de evaluación de la casa Certificadora.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
3	3. Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CACEI y CONAET.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
3	4. Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
3	5. Realizar captura del plan de mejora de los PE (quien aplique) en CACEI y CONAET así como su seguimiento.				1	1			1	1	0.00	100.00	100.00	
3	6. Realizar actividades programadas por carrera para la evaluación y logro de los objetivos y atributos de egreso.	1		1		2	0	0		0	0.00	0.00	0.00	
3	7. Realizar evaluación estandar para estudiantes con las competencias de egreso (CBS, ciencias de la ingeniería, ingeniería aplicada y diseño de la ingeniería) con otros Tecnológicos.	1		1	1	3	0	1	0	1	0.00	33.33	33.33	
4	1. Reuniones de academia.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.	1	1	1	1	4	1	1	0	0	2	0.00	50.00	50.00
4	3. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	4. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	1		1	2	0.00	100.00	100.00	
4	5. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso (reportes parciales y final) para identificar el producto no conforme.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	6. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas en aulas y en laboratorios.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	7. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2023.		1	1	1	3		0	0	1	1	0.00	33.33	33.33
4	8. Elaborar un análisis académico para ofertar cursos de verano y disminuir índices de reprobación.		1			1		1		1	0.00	100.00	100.00	
6	1. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.	1	1	1	1	4	0	1	1	1	3	0.00	75.00	75.00
6	16. Actualizar el Manual del Curso propedeúico del estudiante a 1er semestre y el manual del facilitador.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
6	17. Reportar el "Análisis de los resultados del curso propedeúico de CBS y del perfil de ingreso del aspirante 2023" (Por carreras, por bachillerato y por áreas del conocimiento).	1		1		2	0		0		0	0.00	0.00	0.00
6	19. Diseñar el examen de diagnóstico que determine: 1.Las competencias en CBS y 2. El perfil de ingreso del aspirante a las carreras de las Ingenierías y a la Licenciatura.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
8	2. Impartir curso de inducción de residencia profesional.			1	1	2			1	1	2	0.00	100.00	100.00
8	3. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)	1	1		1	3	1	1		1	3	0.00	100.00	100.00
8	4. Implementar estrategias para egresados rezagados de titulación. (Diplomado de titulación)			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
8	5. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	6. Elaborar el informe de seguimiento a egresados por las Jefaturas de División y academias.	1	1	1		3	0	1	1		2	0.00	66.67	66.67

9	10. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Prevención, Reducción, Reciclaje y Reutilización)	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
9	11. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Programa de separación de RSU)	1	1	1	1	4	0	0	0	1	1	0.00	25.00	25.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
10	2. Realizar ciclo de conferencias sobre económico administrativo.	1	1			2	1	0			1	0.00	50.00	50.00
10	8. Generar y validar el Banco de proyectos integradores de las Divisiones y CB. (en caso de que aplique)	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
10	9. Seguimiento parcial a proyectos integradores.	1	1	1	1	4	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	58.05	58.05

<p> ■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado </p>	<p> *% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99% </p>
--	--

ELABORÓ


C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ


M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ


M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Victor Hugo De Román Mello
CARGO	Jefe de División de Gastronomía
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
	C	C	C	C	C

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
<i>Total programados en el Año</i>		25	29	
ESTADO	BUENO	7	6	Incompleta
	REGULAR	0	0	
	BAJO	13	23	
	EXCEDENTE	0	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)		10.67	19.66	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA		40.33		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. 1.1.2. Propuesta de evaluación elaborada. ^(PDI)	I	v1	Evaluación elaborada en el año 2023.			1			1	1		0		0	0.00	0.00	0.00	
			v2																
3	2. 1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2023. ^(PDI)					1	1	100.00				0	0.00	0.00	0.00	
	3. Porcentaje de programas educativos evaluados por organismos reconocidos. ^(PBR)		v2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2023. ^(PDI) Total de programas educativos evaluables. ^(PBR)	x 100				1	1				1	1				
3	4. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2023.	x 100				1,099	1,099	100.00				0	0.00	0.00	0.00	
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2023.					1,099	1,099				1,099	1,099				
4	4. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PDI)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2023.	x 100				1	1	100.00				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2023.					1	1				1	1				
4	7. 3.1.1. Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención. ^(PDI)	I	v1	Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención 2023.	x 100		30		70	100	28.57		0		0	0.00	0.00	0.00	
			v2	Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2023.			350		350	350			350		102	102			
4	9. Eficiencia Terminal. ^(EB)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100		17		7	24	9.76		7		11	18	0.00	75.00	75.00
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2017.			256		246	246			310		47	47			
4	10. Eficiencia Terminal. ^(EB)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100		97		22	119	36.17		24		1	25	0.00	21.01	21.01
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2018.			329		329	329			329		75	75			

4	11. Eficiencia de Egreso. ^(E5)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2016.	x 100				1	1	0.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2016.					23	0					78	78			
4	12. Eficiencia de Egreso. ^(E5)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2017.	x 100		5		3	8	5.19		6		3	9	0.00	112.50	112.50
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017.			150		154	154			47	47	47				
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(E5)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2018.	x 100		59		7	66	34.38		26		4	30	0.00	45.45	45.45
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018.			329		192	192			75	75	75				
4	14. Eficiencia de Egreso. ^(E5)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019.	x 100				115	115	39.38				14	14	0.00	12.17	12.17
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019.					292	292					73	73			
4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(E5)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100		17		19	36	3.28		0		0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.			810		1099	1,099			900		312	312			
4	16. Porcentaje de deserción. ^(E5)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100		20		19	39	3.55		10		3	13	0.00	-33.33	-33.33
			v2	Total de estudiantes matriculados.			810		1099	1,099			900		312	312			
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(E5)	D	v1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100		525		615	1,140	36.77		57		79	136	0.00	-11.93	-11.93
			v2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia.			1,400		1,700	3,100			1,095		1,353	1,353			
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100		180		160	340	89.47		191		56	247	0.00	72.65	72.65
			v2	Número de prácticas programadas.			195		185	380			195		185	380			
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100		100		165	265	88.33		0		0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Número de productos no conforme identificados.			120		180	300			120		180	300			
6	2. 2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. ^(F20)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2023.	-1] x 100				1,004	1,004	4.91				1,105	1,105	0.00	110.06	110.06
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2022.					957	957					1,060	1,060			
6	13. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Gastronomía. ^(E5)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a GAST.	x 100		14		120	134	95.71		14		102	116	0.00	86.57	86.57
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a GAST.			20		120	140			20		120	140			
8	6. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de GAST. ^(E5)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de GAST.	x 100		4		30	34	82.93		4		22	26	0.00	76.47	76.47
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de GAST.			6		35	41			6		24	30			
8	13. Porcentaje de titulación de GAST. ^(E5)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de GAST de cualquier cohorte en el periodo E-D 2023.	x 100		29		10	39	54.17		31		1	32	0.00	82.05	82.05
			v2	Total de estudiantes egresados de GAST de cualquier cohorte en el periodo E-D 2023.			33		39	72			33		18	51			
10	4. Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(E5)	I	v1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación.	x 100		98		108	206	18.74		0		3	3	0.00	1.46	1.46
			v2	Total de estudiantes de la Institución.			810		1,099	1,099			900		312	312			
17	1. 2.4.1. Porcentaje de talleres y laboratorios del instituto modernizados. ^(F20)	I	v1	Número talleres y laboratorios modernizados en el año 2023.	x 100				1	1	10.00				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de talleres y laboratorios en el año 2023.					10	10					1	1			

17	3. Porcentaje de aulas ocupadas. ^(B)	I	v1	Total de aulas ocupadas.	x 100	4	4	8	100.00	4	4	8	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de aulas asignadas.		4	4	8		4	4	8			
17	8. Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de GAST.	I	v1	Número de mantenimientos realizados.	x 100	3	2	5	100.00	3	1	4	0.00	80.00	80.00
			v2	Número de mantenimientos programados.		3	2	5		3	2	5			
17	9. Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres. ^(B)	I	v1	Numero de laboratorios y/o talleres ocupados.	x 100	1	1	1	100.00	1	1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres.		1	1	1		1	1	1			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO													0.00	53.36	53.36

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE					Resultados de Penalización				
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE					Resultados de Penalización				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO											
	1ro., 2do. y 3ro. 4to.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva											

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. Realizar con las áreas internas del Instituto y externas la gestión para la evaluación del PE de Gastronomía con la casa certificadora del PE.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
3	3. Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CAEI y CONAET.				1	1			1	1	0.00	100.00	100.00	
3	4. Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.				1	1			0	0	0.00	0.00	0.00	
3	5. Realizar captura del plan de mejora de los PE (quien aplique) en CAEI y CONAET así como su seguimiento.				1	1			0	0	0.00	0.00	0.00	
3	6. Realizar actividades programadas por carrera para la evaluación y logro de los objetivos y atributos de egreso.	1		1		2	0		0	0	0.00	0.00	0.00	
3	7. Realizar evaluación estandar para estudiantes con las competencias de egreso (CBS, ciencias de la ingeniería, ingeniería aplicada y diseño de la ingeniería) con otros Tecnológicos.	1		1	1	3	0		1	0	1	0.00	33.33	33.33
4	1. Reuniones de academia.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.	1	1	1	1	4	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
4	3. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.			1	1	2			1	1	2	0.00	100.00	100.00
4	4. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
4	5. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso (reportes parciales y final) para identificar el producto no conforme.		1		1	2		0	0	0	0.00	0.00	0.00	
4	6. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas en aulas y en laboratorios.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
4	7. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2023.		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
4	8. Elaborar un análisis académico para ofertar cursos de verano y disminuir índices de reprobación.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
6	1. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.	1	1	1	1	4	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
6	16. Actualizar el Manual del Curso propedeúico del estudiante a 1er semestre y el manual del facilitador.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
6	17. Reportar el "Análisis de los resultados del curso propedeúico de CBS y del perfil de ingreso del aspirante 2023" (Por carreras, por bachillerato y por áreas del conocimiento).	1		1		2	0		0		0	0.00	0.00	0.00
6	19. Diseñar el examen de diagnóstico que determine: 1.Las competencias en CBS y 2. El perfil de ingreso del aspirante a las carreras de las Ingenierías y a la Licenciatura.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00

8	2. Impartir curso de inducción de residencia profesional.			1	1	2			0	1	1	0.00	50.00	50.00
8	3. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)	1	1		1	3	1	1		0	2	0.00	66.67	66.67
8	4. Implementar estrategias para egresados rezagados de titulación. (Diplomado de titulación)			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
8	5. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
8	6. Elaborar el informe de seguimiento a egresados por las Jefaturas de División y academias.	1	1	1		3	0	0	0		0	0.00	0.00	0.00
9	6. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Gastronomía Sustentable (GAST), Inocuidad Alimentaria y Sanidad Vegetal (IAL))		1			1	0	0			0	0.00	0.00	0.00
9	11. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Programa de separación de RSU)	1	1	1	1	4	1	1	0	0	2	0.00	50.00	50.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
10	8. Generar y validar el Banco de proyectos integradores de las Divisiones y CB. (en caso de que aplique)	1		1		2	0		0		0	0.00	0.00	0.00
10	9. Seguimiento parcial a proyectos integradores.	1	1	1	1	4	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
17	1. Realizar mantenimiento preventivo de los laboratorios de Química, Alimentos, Electrónica, Manufactura, Manufactura II, Métodos y Gastronomía, así como las áreas de caldera y planta purificadora.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	32.76	32.76

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%	366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ

C.P. Santos Adrián Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Sinuhe Flores Muñoz
CARGO	Jefe de División de Ing. Industrial modalidad mixta
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

	INDICADORES		ACTIVIDADES		EVIDENCIA	
	18		21			
<i>Total programados en el Año</i>						
ESTADO	BUENO		4	10	Incompleta	
	REGULAR		0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO		11		9
		EXCEDENTE		3		0

Cumplimiento (20%/60%/20%)	8.65	42.37	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	61.02		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO			
	Nombre	I/D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	4. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PD)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2023.	x 100				1,099	1,099	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
				Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2023.					1,099	1,099			131	131					
4	4. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PD)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2023.	x 100				1	1	100.00				1	1	0.00	100.00	100.00
				Total de programas académicos en el año 2023.					1	1			1	1					
4	7.3.1.1 Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención. ^(PD)	I	v1	Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención 2023.	x 100		30		70	100	28.57			0	16	16	0.00	16.00	16.00
				Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2023.			350		350	350			350	350					
4	9. Eficiencia Terminal. ^(E)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100		17		7	24	9.76			0	3	3	0.00	12.50	12.50
				Matrícula de nuevo ingreso 2017.			256		246	246			256	246	246				
4	10. Eficiencia Terminal. ^(E)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2022-2023 y 2023-2024.	x 100		97		22	119	36.17			6	3	9	0.00	7.56	7.56
				Matrícula de nuevo ingreso 2018.			329		329	329			329	329	329				
4	11. Eficiencia de Egreso. ^(E)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2016.	x 100				1	1	0.00				3	3	0.00	300.00	74.99
				Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2016.					23	0			23	23					
4	12. Eficiencia de Egreso. ^(E)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2017.	x 100		5		3	8	5.19			1	1	2	0.00	25.00	25.00
				Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017.			150		154	154			150	154	154				
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(E)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2018.	x 100		59		7	66	34.38			9	2	11	0.00	16.67	16.67
				Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018.			329		192	192			329	192	192				

4	14. Eficiencia de Egreso. ^(E6)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019.	x 100				115	115	39.38			3	3	0.00	2.61	2.61
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019.					292	292				292	29			
4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(E6)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100		17		19	36	3.28		0	0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.			810		1,099	1,099				900	1,105	1,105		
4	16. Porcentaje de deserción. ^(E6)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100		20		19	39	3.55		0	4	4	0.00	-10.26	-10.26
			v2	Total de estudiantes matriculados.			810		1,099	1,099				900	1,105	1,105		
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(E6)	D	v1	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100		68		1,186	1,254	21.37		77	60	137	0.00	-10.93	-10.93
			v2	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes inscritos en la materia.			311		5,557	5,868				369	414	783		
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100		175		166	341	91.91		73	33	106	0.00	31.09	31.09
			v2	Número de prácticas programadas.			190		181	371				190	181	371		
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100		59		48	107	57.53		59	56	115	0.00	-107.48	-107.48
			v2	Número de productos no conforme identificados.			99		87	186				59	87	146		
6	2. 2.2.4. Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada-a distancia- y mixta. ^(PD6)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2023.	-1] x 100				95	95	-7.77			131	131	0.00	137.89	89.99
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2022.					103	103					103	103		
6	14. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. Industrial modalidad mixta. ^(E6)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IINDm.	x 100	19	35		54		100.00	22	30		52	0.00	96.30	96.30
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IINDm.		19	35		54				19	35		54		
8	7. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IINDm. ^(E6)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIND modalidad mixta.	x 100		1		5	6	75.00		1	8	9	0.00	150.00	89.99
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIND modalidad mixta.			2		6	8				2	8	10		
8	14. Porcentaje de titulación de IINDm. ^(E6)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de IINDm de cualquier cohorte en el periodo E-D 2023.	x 100		6		2	8	80.00		6	1	7	0.00	87.50	87.50
			v2	Total de estudiantes egresados de IINDm de cualquier cohorte en el periodo E-D 2023.			7		3	10				7	8	15		
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																0.00	61.77	43.27

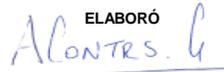
INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO		* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
	1er., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva		-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%	
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	6. Realizar actividades programadas por carrera para la evaluación y logro de los objetivos y atributos de egreso.	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
3	7. Realizar evaluación estandar para estudiantes con las competencias de egreso (CBS, ciencias de la ingeniería, ingeniería aplicada y diseño de la ingeniería) con otros Tecnológicos.	1		1	1	3	1		1	0	2	0.00	66.67	66.67
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00

4	3. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	4. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
4	5. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso (reportes parciales y final) para identificar el producto no conforme.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	6. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas en aulas y en laboratorios.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	7. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2023.		1	1	1	3		0	0	1	1	0.00	33.33	33.33
4	8. Elaborar un análisis académico para ofertar cursos de verano y disminuir índices de reprobación.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	1. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
6	16. Actualizar el Manual del Curso propedeúico del estudiante a 1er semestre y el manual del facilitador.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
6	17. Reportar el "Análisis de los resultados del curso propedeúico de CBS y del perfil de ingreso del aspirante 2023" (Por carreras, por bachillerato y por áreas del conocimiento).	1		1		2	0		0		0	0.00	0.00	0.00
6	19. Diseñar el examen de diagnóstico que determine: 1.Las competencias en CBS y 2. El perfil de ingreso del aspirante a las carreras de las Ingenierías y a la Licenciatura.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
8	2. Impartir curso de inducción de residencia profesional.			1	1	2			0	1	1	0.00	50.00	50.00
8	3. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)	1	1		1	3	1	0		1	2	0.00	66.67	66.67
8	5. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
8	6. Elaborar el informe de seguimiento a egresados por las Jefaturas de División y academias.	1	1	1		3	1	0	1		2	0.00	66.67	66.67
9	11. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Programa de separación de RSU)	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
10	8. Generar y validar el Banco de proyectos integradores de las Divisiones y CB. (en caso de que aplique)	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
10	9. Seguimiento parcial a proyectos integradores.	1	1	1	1	4	0	0	0	1	1	0.00	25.00	25.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	70.61	70.61

■ 95-115% Bueno
■ 90-94% Regular
■ 0-89% Bajo Incumplimiento
■ + de 115% Bajo Excedido
N.P. - no programado
% DE EXCEDENTE
Resultados de Penalización
116 a 165%= 89.99%,
166 a 215%= 84.99%,
216 a 265%= 79.99%,
266 a 315%= 74.99%,
366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Rafael Tovany León
CARGO	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES		EVIDENCIA
	Total programados en el Año		18	22	
BAJO	BUENO		6	13	Validada
	REGULAR		1	0	
	INCUMPLIMIENTO		6	8	
	EXCEDENTE		5	1	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	16.02	44.37	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	80.39		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I/ D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
1	1. 1.2.1. Número de Académicos con plaza. ^(PDI)	I	v1	Número de nuevos académicos incorporados a la planta docente del TecnM.					10	10	10				11	11	0.00	110.00	110.00
			v2																
1	2. 1.2.3. Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado. ^(PDI)	I	v1	Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado en el año 2023.			30		3	33	33		31		1	32	0.00	96.97	96.97
			v2																
1	6. Porcentaje de docentes con grado de posgrado. ^(B)	I	v1	Profesores de asignatura con posgrado.	x 100		27		27	54	41.22		31		27	58	0.00	107.41	107.41
			v2	Total de profesores de asignatura.			64		67	131			64		67	131			
1	7. Porcentaje de docentes en proceso de titulación para posgrado.	I	v1	Profesores en proceso de titulación.	x 100		0		1	1	0.76		7		3	10	0.00	1000.00	69.99
			v2	Total de profesores.			64		67	131			64		67	131			
1	8. Porcentaje de docentes que inician estudios de posgrado.	I	v1	Profesores en proceso de iniciar.	x 100		1		1	2	1.53		5		5	10	0.00	500.00	69.99
			v2	Total de profesores.			64		67	131			64		67	131			
2	1. Porcentaje de personal directivo, administrativo y docente que recibieron actividades de formación o desarrollo profesional. ^(PBR)	I	v1	Número de personal directivo, administrativo y docente que recibió actividades de formación o desarrollo profesional.	x 100		15		40	55	82		23		71	94	0.00	170.91	84.99
			v2	Total de personal directivo, administrativo y docente en el nivel superior en los Institutos Tecnológicos Superiores.			67		67	67			64		67	67			
2	2. 1.2.2. Número de académicos participantes en cursos de capacitación. ^(PDI)	I	v1	Número de académicos participantes en cursos de formación y actualización en el año 2023.			17		50	67	67		27		8	35	0	52.24	52.24
			v2																

2	3. 1.2.5. Número de académicos con competencias digitales. ^(PD)	I	v1	Número de académicos con competencias digitales en el año 2023.		17	50	67	67	0	23	23	0.00	34.33	34.33
			v2												
2	4. 1.3.1. Número de académicos formados en recursos educativos digitales, en ambientes virtuales de aprendizaje. ^(PD)	I	v1	Número de académicos que acreditan el DREAVA en el año 2023.			15	15	15		34	34	0.00	226.67	79.99
			v2												
2	5. Porcentaje de docentes en cursos de formación. ^(EB)	I	v1	Total de docentes en cursos de formación.	x 100	20	20	40	31	37	3	40	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de docentes.		64	67	131		64	67	131			
2	6. Porcentaje de docentes en cursos de actualización. ^(EB)	I	v1	Total de docentes en cursos de actualización.	x 100	20	40	60	46	18	5	23	0.00	38.33	38.33
			v2	Total de docentes.		64	67	131		64	67	131			
2	7. Número de estudiantes por personal docente. ^(EB)	I	v1	Total de estudiantes matriculados.		810	1,099	1,909	15	900	1,105	1,105	0	57.88	57.88
			v2	Total de docentes.		64	67	131		64	67	131			
4	3. ET.1.1. Institutos tecnológicos que implementaron campañas de concientización y promoción de la bioética. ^(PD)	I	v1	Número de institutos tecnológicos que implementaron campañas de concientización y promoción de la bioética entre la comunidad en el año 2023.			1	1	1		1	1	0.00	100.00	100.00
			v2												
4	5. 2.2.5. Número de tutores formados. ^(PD)	I	v1	Personal académico formados como tutores en el año 2023.			29	29	29		24	24	0.00	82.76	82.76
			v2												
4	7. 3.1.1. Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención. ^(PD)	I	v1	Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención 2023.	x 100	30	70	100	28.57	0	151	151	0.00	151.00	89.99
			v2	Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2023.		350	350	350		36	350	350			
4	8. 3.2.5. Número de estudiantes detectados y canalizados a las instancias correspondientes para el fortalecimiento de sus habilidades. ^(PD)	I	v1	Número de estudiantes detectados y canalizados en el año 2023.		150	200	350	350	0	347	347	0.00	99.14	99.14
			v2												
19	1. Porcentaje de docentes evaluados. ^(EB)	I	v1	Número de docentes evaluados.	x 100	64	67	131	100.00	62	61	123	0.00	93.89	93.89
			v2	Total de docentes.		64	67	131		64	67	131			
19	3. Porcentaje de tutores evaluados.	I	v1	Número de tutores evaluados.	x 100	35	35	70	100.00	27	25	52	0.00	74.29	74.29
			v2	Total de tutores.		35	35	70		28	35	63			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO													0.00	171.99	80.12

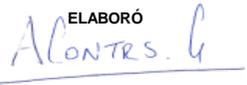
INDICADOR EN INCREMENTO [I]	95 a 115% Bueno	90 a 94% Regular	0 a 89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	-89 a 0% Bueno	-94 a -90% Regular	-115 a -95% Bajo Incumplimiento	- de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE 1to., 2do. y 3ro. 4to.	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO			
		Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
1	1. Seguimiento a la situación académica del personal docente.			1	1	2			0	1	1	0.00	50.00	50.00
1	2. Realizar acciones para difundir propuestas de Posgrados.			1		1			1	1	0.00	100.00	100.00	
2	1. Realizar cursos, talleres, seminarios, etc., para la ejecución del programa de capacitación.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
2	2. Realizar el curso de inducción al personal docente.				1	1			1	1	0.00	100.00	100.00	
2	3. Realizar cursos de capacitación dirigidos al personal docente para fortalecer el desarrollo profesional, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.	3	4	5	6	18	1	6	5	6	18	0.00	100.00	100.00

2	5. Reunión de capacitación y retroalimentación a docentes para promover la participación en el Programa de Estímulo Docente.	1			1	2	0			0	0	0.00	0.00	0.00
4	10. Seguimiento y evaluación del Programa de Tutorías.			1	1	2			1	1	2	0.00	100.00	100.00
4	11. Implementar el programa institucional de tutorías a efecto de dar seguimiento a los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.	1			1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	12. Realizar un Análisis Institucional "Evaluación del Impacto de la acción tutoría" (por grupo, carrera e Institucional).			1	1	2			1	1	2	0.00	100.00	100.00
4	13. Efectuar una Reunión de trabajo con tutores al final del semestre (mejora continua).			1	1	2			0	0	0	0.00	0.00	0.00
4	14. Brindar atención psicológica para la atención de estudiantes y/o personal institucional con problemas familiares, individuales y sociales.				150	150				78	78	0.00	52.00	52.00
4	15. Implementar y realizar las actividades del programa de atención a la salud física y psicológica.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
4	16. Brindar atención médica dirigida a los estudiantes.				120	120				120	120	0.00	100.00	100.00
4	17. Realizar pláticas de orientación grupal y/o personal a la comunidad tecnológica sobre salud física y psicológica (la no violencia, la no discriminación y la inclusión -comunidades indígenas, comunidad LGBTQ+, discapacitados y grupos vulnerables- promoción de valores universales, bioética).	30			30	60		29		30	59	0.00	98.33	98.33
4	18. Impartir asesorías, pláticas o talleres para atender a estudiantes con adicciones.	15			15	30		8		3	11	0.00	36.67	36.67
4	19. Organizar campañas de atención, conferencias o pláticas relacionados con problemas de la salud (nutrición, obesidad, sida, entre otros).	10			10	20		13		13	26	0.00	130.00	89.99
4	20. Implementar acciones para prevenir la violencia, discriminación y promoción de la igualdad de género con la participación de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.	2	2	1	2	7	0	4	1	2	7	0.00	100.00	100.00
4	21. Dar de alta y baja a la comunidad estudiantil del ITST ante el IMSS.	1			1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
6	14. Aplicar examen ExBach a aspirantes de todos los Programas Educativos.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	15. Impartir curso de inducción a los estudiantes de nuevo ingreso y padres de familia.	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
19	1. Planear, aplicar y retroalimentar la evaluación Docente (Por estudiantes y Departamental) y la evaluación a Tutores.	1			1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	75.77	73.95

■ 95-115% Bueno
■ 90-94% Regular
■ 0-89% Bajo Incumplimiento
■ + de 115% Bajo Excedido
N.P. - no programado
* % DE EXCEDENTE
Resultados de Penalización
116 a 165%= 89.99%,
166 a 215%= 84.99%,
216 a 265%= 79.99%,
266 a 315%= 74.99%,
366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ


C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ


M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ


M.A. Carolina Ramirez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Efraín Cotto Jiménez
CARGO	Jefe de Departamento de Ciencias Básicas
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validad (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES		EVIDENCIA
	Total programados en el Año				
	4		23		
BAJO	BUENO	1		10	Incompleta
	REGULAR	0		0	
	INCUMPLIMIENTO	3		13	
	EXCEDENTE	0		0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	9.66	34.13	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	53.79		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR				PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
	Nombre	I/D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. (86)	D	v1	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100		116		164	280	20.74		133		166	299	0.00	-106.79	-106.79
				Suma del total de ambos periodos de los estudiantes inscritos en la materia.	x 100		600		750	1,350		633		1,076	1,709				
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100		1,292		1,199	2,491	92.33		149		236	385	0.00	15.46	15.46
				Número de prácticas programadas.	x 100		1,397		1,301	2,698		1,397		1,301	2,698				
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100		1,229		1,576	2,805	72.90		0		122	122	0.00	-4.35	-4.35
				Número de productos no conforme identificados.	x 100		1,704		2,144	3,848		20		167	187				
10	5. Porcentaje de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas.	I	v1	Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas. (FORO DE CIENCIAS BÁSICAS)	x 100		2		1	3	100.00		2		0	2	0.00	66.67	66.67
				Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica programadas. (FORO DE CIENCIAS BÁSICAS)	x 100		2		1	3		2		1	3				
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	48.32	48.32

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]		116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	1ro., 2do. y 3ro. BUENO 4to. REGULAR	Acción de Mejora	Acción Preventiva
		Acción de Mejora	Acción Correctiva

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	7. Realizar evaluación estandar para estudiantes con las competencias de egreso (CBS, ciencias de la ingeniería, ingeniería aplicada y diseño de la ingeniería) con otros Tecnológicos.	1		1	1	3	1		0	0	1	0.00	33.33	33.33
4	1. Reuniones de academia.	1	1	1	1	4	1	1	1	0	3	0.00	75.00	75.00

4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
4	3. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
4	5. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso (reportes parciales y final) para identificar el producto no conforme.		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
4	6. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas en aulas y en laboratorios.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	8. Elaborar un análisis académico para ofertar cursos de verano y disminuir índices de reprobación.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
6	16. Actualizar el Manual del Curso propedeúico del estudiante a 1er semestre y el manual del facilitador.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
6	17. Reportar el "Análisis de los resultados del curso propedeúico de CBS y del perfil de ingreso del aspirante 2023" (Por carreras, por bachillerato y por áreas del conocimiento).	1		1		2	0		0		0	0.00	0.00	0.00
6	18. Elaborar reporte de encuesta de satisfacción del curso propedeúico y sus acciones de mejora.	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
6	19. Diseñar el examen de diagnóstico que determine: 1.Las competencias en CBS y 2. El perfil de ingreso del aspirante a las carreras de las Ingenierías y a la Licenciatura.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
6	20. Aplicar, evaluar y retroalimentar para el examen de diagnóstico a los aspirantes.	1	1	1		3	1	1	1		3	0.00	100.00	100.00
6	21. Entregar horario del curso propedeúico autorizado y validado por la SA y Jefaturas de División a Servicios Escolares.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
6	22. Realizar el curso propedeúico para los aspirantes de todos los programas educativos.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
9	8. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Día Internacional de la Mujer y la niña en la ciencia)	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
9	11. Proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Programa de separación de RSU)	1	1	1	1	4	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
10	3. Realizar Fase Local del Evento Nacional Estudiantil de Ciencias.		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
10	4. Realizar el Concurso de Ciencias Básicas de Nivel Medio Superior.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
10	5. Realizar el pago del ANFEL		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
10	6. Realizar el pago al ANIEI.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
10	7. Diseñar y aplicar (asesorías académicas) un programa de Capacitación permanente a estudiantes en Ciencias Básicas para su participación en el Evento Nacional de estudiantil de Ciencias Básicas ENEC 2023 y 2024.	1	1	1	1	4	1	0	1	0	2	0.00	50.00	50.00
10	10. Realizar ciclo de conferencias sobre Divulgación Científica y Tecnológica. (Foro de Ciencias Básicas: Talleres, conferencias)	1	1			2	1	1			2	0.00	100.00	100.00
10	11. Realizar la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología o Semana Nacional del Conocimiento.			1	2	3			0	0	0	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	56.88	56.88

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
					116 a 165%= 69.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	

ELABORÓ

ALONTR.S. G

C.P. Santos Adrián Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.A. Carolina Ramírez Olivarez

M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Alma Laura Soto Ruanova
CARGO	Subdirectora de Vinculación y Extensión
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
<i>Total programados en el Año</i>		6	15		
ESTADO	BUENO	2	9	Incompleta	
	REGULAR	0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	3		6
		EXCEDENTE	1		0
Cumplimiento (20%/60%/20%)		14.82	48.34	10.00	
Nivel de Cumplimiento del PTA		73.16			

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO			
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
6	6. Porcentaje cobertura en el entorno. ^(IB)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre.	x 100	33		428		461	99.57	36		332		368	0.00	79.83	79.83
			v2	Total de Egresados del Nivel Medio Superior en la zona de influencia, que demanda educación superior.		33		430		463		33		430		463			
6	7. Porcentaje de absorción sobre egresados de Media Superior. ^(IB-SES)	I	v1	Matrícula de nuevo Ingreso a primer grado.	x 100	33		428		461	61.80	36		332		368	0.00	79.83	79.83
			v2	Total de alumnos egresados del nivel medio superior del ciclo inmediato anterior de todas las instituciones pertenecientes a la zona geográfica de influencia (Municipio de Tepeaca).		17		729		746		17		729		746			
9	6. 3.2.4 Proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica. ^(PDI)	I	v1	Número de proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica en el año 2023.					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
10	ET.5.1 Número de proyectos de emprendimiento con enfoque innovación y sustentabilidad. ^(PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros que cuentan con Consejos de Vinculación en operación en el año 2023.			4		3	7	7		12		3	15	0.00	214.29	84.99
12	6. 5.1.1. Instituto Tecnológico que cuenta con Consejo de Vinculación en operación. ^(PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros que cuentan con Consejos de Vinculación en operación en el año 2023.					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
13	1. 5.2.1. Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados. ^(PDI)	I	v1	Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados en el			1		2	3	3		0		0	0	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	95.66	74.11

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	
						*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
						-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE 1ro., 2do. y 3ro. 4to.	BUENO Acción de Mejora Acción de Mejora	REGULAR Acción Preventiva Acción Correctiva	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO Acción Correctiva Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
6	2. Elaboración, adquisición y contratación del diseño material promocional impreso, audiovisual y logística de campaña del ITSTepeaca Admisión 2023.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
6	3. Realizar pláticas de oferta educativa a las Instituciones de Educación Media Superior.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	4. Participar con stand informativo y volanteo en las ferias de Oferta Educativa de Instituciones o Municipios.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	5. Realizar visitas guiadas de preparatorias y bachilleratos dentro de las instalaciones del Instituto.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	6. Realizar promoción de la oferta educativa en redes sociales.	1	1	1	1	4	0	1	1	1	3	0.00	75.00	75.00
6	7. Realizar promoción de la oferta educativa en radio.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
6	8. Realizar promoción de la oferta educativa con perifoneo.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	9. Realizar eventos virtuales de interés para la comunidad tecnológica en facebook y/o youtube.				1	1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	10. Realizar la jornada de colocación de carteles y lonas en instituciones de educación media superior y comercios de la región.	1	1	1		3	0	1	1		2	0.00	66.67	66.67
6	11. Entregar volantes sobre información del proceso de admisión y suvenirs de promoción.	1	1	1		3	0	1	1		2	0.00	66.67	66.67
6	12. Participar en Graduaciones de las Instituciones de Educación Media Superior.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	13. Realizar actividades de difusión que promueban la oferta educativa para la captación de egresados de nivel medio superior, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.	13	70	34	4	121	0	70	34	17	121	0.00	100.00	100.00
12	5. Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.	1	1	1	1	4	1	1	0	0	2	0.00	50.00	50.00
12	6. Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.	1	1	1	1	4	1	1	0	0	2	0.00	50.00	50.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO											0.00	80.56	80.56	

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	

ELABORÓ

ALONTR.S.G.

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

[Firma]

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

[Firma]

M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	José Eduardo Morales Ramírez
CARGO	Jefe del Departamento de Vinculación
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
Total programados en el Año		13	9		Incompleta
ESTADO	BUENO	2	5		
	REGULAR	0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	9	4	
		EXCEDENTE	2	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)		12.95	47.93	10.00	
Nivel de Cumplimiento del PTA		70.88			

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I/D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%) [†]
10	2. 4.2.2. Número de alianzas con los diferentes sectores regionales para desarrollar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación. ^(PDI)	I	v1	Número de alianzas establecidas con los diferentes sectores regionales para desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación en el año 2023.			3		3	6	6		1		4	5	0.00	83.33	83.33
			v2																
12	1. Porcentaje de estudiantes con vinculación, con los sectores público, privado y social, beneficiados. ^(PBR)	I	v1	Número de estudiantes beneficiados con la vinculación.	x 100		98		99	197	17.93		50		147	197	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de la matrícula de los Institutos Tecnológicos Superiores.			1,099		1,099	1,099			900		1,099	1,099			
12	2. 3.3.2. Número de estudiantes que prestan servicio social como actividad que incide en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios. ^(PDI)	I	v1	Número de prestantes de servicio social que de acuerdo a reglamento realizan actividades que inciden en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios en el año 2023.					202	202	202				91	91	0.00	45.05	45.05
			v2																
12	3. 3.3.2. Número de comunidades beneficiadas por el servicio social. ^(PDI)	I	v1	Número de comunidades beneficiadas con prestantes de servicio social en el año 2023.					50	50	50				26	26	0.00	52.00	52.00
			v2																
12	4. 3.3.2. Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social. ^(PDI)	I	v1	Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social en el año 2023.					202	202	202				84	84	0.00	41.58	41.58
			v2																
12	5. 4.3.1. Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados. ^(PDI)	I	v1	Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados en el año 2023.					4	4	4				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2																
12	7. 5.1.3. Número de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. ^(PDI)	I	v1	Número de convenios de vinculación entre institutos tecnológicos y centros vigentes en el año 2023.					11	11	11				4	4	0.00	36.36	36.36
			v2																
12	8. 5.1.4. Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales vigentes en el año 2023. ^(PDI)	I	v1	Número de convenios de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales vigentes en el año 2023.					6	6	6				7	7	0.00	116.67	89.99
			v2																
12	9. 5.1.5. Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado. ^(PDI)	I	v1	Números de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes en el año 2023.					58	58	58				72	72	0.00	124.14	89.99
			v2																

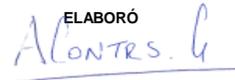
12	10. 5.1.6. Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2023.					232	232	232				112	112	0.00	48.28	48.28
			v2																
12	11. ET.5.2. Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2023.		10		28	38	38			2		23	25	0.00	65.79	65.79
			v2																
12	12. Porcentaje eficiencia de convenios. ^(BI)	I	v1	Total de proyectos con resultados.	x 100	23		40	63	82.89			28		41	69	0.00	109.52	109.52
			v2	Total de convenios firmados.		76		76	76				83		76	76			
12	13. Porcentaje de estudiantes en servicio social. ^(BI)	I	v1	Estudiantes en activo de Servicio Social.	x 100	30		108	138	94.52			19		91	110	0.00	79.71	79.71
			v2	Estudiantes que deben realizar el Servicio Social.		38		108	146				25		109	134			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	69.42	64.74

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	95 a 115% Bueno	90 a 94% Regular	0 a 89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	-89 a 0% Bueno	-94 a -90% Regular	-115 a -95% Bajo Incumplimiento	- de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO			
	1ro., 2do. y 3ro. 4to.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
4	9. Realizar visitas industriales y/o practicas de estudio virtuales y/o presenciales que contribuyan a los objetivos del programa educativo, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.	5	5	5	6	21	1	6	3	8	18	0.00	85.71	85.71
8	1. Realizar pláticas de inducción a la residencia profesional virtuales o presenciales.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	2. Impartir curso de inducción de residencia profesional.			1	1	2			0	1	1	0.00	50.00	50.00
8	7. Gestionar y publicar vacantes para la realización de Residencias Profesionales.	1		1	1	3	0		1	0	1	0.00	33.33	33.33
12	1. Realizar programas de corresponsabilidad social.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
12	2. Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
12	3. Gestionar la inserción de estudiantes en Empresas para realización de Educación Dual.			1	1	2			1	0	1	0.00	50.00	50.00
12	4. Concertar convenios de colaboración con los diversos sectores en beneficio de la comunidad tecnológica, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.	2	3	3	4	12	1	5	4	2	12	0.00	100.00	100.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	79.89	79.89

95-115% Bueno	90-94% Regular	0-89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Janet Margarita González Luna
CARGO	Jefa del Departamento de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
<i>Total programados en el Año</i>		3	13		Validada
ESTADO	BUENO	2	12		
	REGULAR	0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	1	1	
		EXCEDENTE	0	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	19.82	57.69	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	97.51		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO			
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
14	1. Porcentaje de estudiantes en programas de emprendedores. ^(IB)	I	v1	Total de estudiantes en Programa de Emprendedores.	x 100		35		35	70	6.37		21		35	56	0.00	80.00	80.00
				Total de estudiantes de la Institución.			810		1,099	1,099			900		1,099	1,099			
15	1. 5.3.2. Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso. ^(PD)	I	v1	Número de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso.	x 100				820	820	44.93				891	891	0.00	108.66	108.66
				Total de egresados.					1,825	1,825					1,492	1,492			
15	2. Porcentaje de Egresados en el mercado Laboral. ^(BI)	I	v1	Egresados en el Sector Laboral.	x 100				820	820	44.93				891	891	0.00	108.66	108.66
				Total de egresados.					1,825	1,825					1,825	1,825			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	99.11	99.11

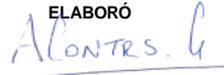
INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO			
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva			
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
13	1. Realizar curso/taller de orientación sobre lo relacionado a registro de marca y patentamiento.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
14	1. Impartir Taller Modelo Talento Emprendedor 2023.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00

14	2. Efectuar Foro Líder Tec 2023.	1				1	1			1	0.00	100.00	100.00
14	3. Estructurar y difundir el Catálogo de Servicios 2023.	1				1	1			1	0.00	100.00	100.00
15	1. Publicar vacantes para colocación de egresados en empleos.	1	1	1	1	4	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
15	2. Seguimiento del llenado de la encuesta de Egresados.		1		1	2		1		2	0.00	100.00	100.00
15	3. Realizar Informe Final de Seguimiento de Egresados.				1	1			1	1	0.00	100.00	100.00
15	4. Realizar Taller "Buscadores de Empleo" con estudiantes próximos a egresar y egresados.		1		1	2		1		2	0.00	100.00	100.00
15	5. Aplicar cuestionario para Empleadores.		1	1		2		0	1	1	0.00	50.00	50.00
15	6. Realizar el XII Encuentro de Egresados y Egresadas.				1	1			1	1	0.00	100.00	100.00
15	7. Gestionar la Inserción de Egresados de las diferentes carreras en el Mercado Laboral.		1		1	2		1		2	0.00	100.00	100.00
15	8. Implementar acciones que permitan dar seguimiento a las y los egresados, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.		1		1	2		1		2	0.00	100.00	100.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO											0.00	96.15	96.15

■ 95-115% Bueno
 ■ 90-94% Regular
 ■ 0-89% Bajo Incumplimiento
 ■ + de 115% Bajo Excedido
 N.P. - no programado
 *% DE EXCEDENTE
 Resultados de Penalización
 116 a 165%= 89.99%,
 166 a 215%= 84.99%,
 216 a 265%= 79.99%,
 266 a 315%= 74.99%,
 366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ


C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ


M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ


M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Juana Erica Cortes Márquez
CARGO	Jefa de Departamento de Actividades Extraescolares
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
<i>Total programados en el Año</i>		9	7	
ESTADO	BUENO	2	3	Incompleta
	REGULAR	0	0	
	BAJO	1	4	
	EXCEDENTE	6	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	17.38	43.72	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	71.10		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR				PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
	Nombre	I/D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
9	1. Porcentaje de estudiantes que participan en actividades para la formación integral. ^(PBR)	I	v1	Número de estudiantes que participan en los eventos realizados por los ITS.	x 100		235		235	470	42.77		434		236	670	0.00	142.55	89.99
			v2	Matrícula total de estudiantes en los Institutos Tecnológicos Superiores.	x 100		1,099		1,099	1,099			900		1,099	1,099			
9	2. 3.1.2. Porcentaje de la matrícula de los semestres 2 a 12 que participa en alguno de los equipos y grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo. ^(PD)	I	v1	Total de estudiantes de los semestres 2 a 12 que participan en alguno de los grupos o equipos representativos del segundo nivel de atención en el año 2023.	x 100		200		210	410	37.31		110		186	296	0.00	72.20	72.20
			v2	Matrícula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año 2023.	x 100		810		1,099	1,099			864		1,105	1,105			
9	3. 3.2.1. Porcentaje de instalaciones para el desarrollo de actividades cívicas, culturales y deportivas rehabilitadas para su uso. ^(PD)	I	v1	Número espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas renovadas en el año 2023.	x 100				1	1	25.00				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año 2023.	x 100				4	4					7	7			
9	4. 3.2.2. Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados en el año 2023. ^(PD)	I	v1	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados en el año 2023.	x 100				8	8	100.00				11	11	0.00	137.50	89.99
			v2	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2023.	x 100				8	8					8	8			
9	5. 3.2.3. Número de eventos culturales cívicos y deportivos realizados. ^(PD)	I	v1	Número de eventos culturales cívicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2023.	x 100		8		8	16	100.00		17		12	29	0.00	181.25	84.99
			v2	Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extramuros en el año 2023.	x 100		8		8	16			8		8	16			
9	7.3.2.6. Proyectos de patrocinio y/o colaboración implementados, con instituciones y organismos, locales, nacionales e internacionales. ^(PD)	I	v1	Número de proyectos para la optimización de recursos y la mejora continua en la materia en el año 2023.	x 100				1	1	0.00				3	3	0.00	300.00	74.99
			v2		x 100														
9	8. Porcentaje de estudiantes que participan en actividades culturales. ^(B)	I	v1	Número de estudiantes que participan en actividades culturales.	x 100		100		85	185	16.83		191		191	382	0.00	206.49	84.99
			v2	Matrícula total de estudiantes.	x 100		810		1,099	1,099			900		1,105	1,105			

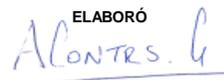
9	9. Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas. ^(B)	I	v1	Número de estudiantes que participan en actividades deportivas.	x 100	135	150	285	25.93	247	247	494	0.00	173.33	84.99
			v2	Matrícula total de estudiantes.		810	1,099	1,099	900	1,105	1,105				
18	6. ET.6.1. Institutos tecnológicos que operan el programa institucional de cero plásticos de un solo uso. ^(PD)	I	v1	Número de institutos tecnológicos que operan el programa institucional de cero plásticos de un solo uso en el año 2023.			1	1	1		1	1	0.00	100.00	100.00
			v2												
TOTAL DE CUMPLIMIENTO													0.00	157.04	86.90

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO			
	1ro, 2do, y 3ro, 4to.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
9	1. Ofertar y promover la realización de actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas de los estudiantes del ITSTEpeaca para los periodos de Feb-Jun y Ago-Dic.	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
9	2. Gestionar la compra de materiales y mantenimiento del equipo e instalaciones adecuados para la práctica de las actividades deportivas, recreativas, culturales y cívicas.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
9	3. Participar en eventos deportivos y de promoción a la salud en la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.	2	4	2	4	12	2	4	2	4	12	0.00	100.00	100.00
9	4. Participar en eventos que promuevan la cultura y el arte en la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.	2	3	2	3	10	2	3	3	3	11	0.00	110.00	110.00
9	5. Conformar equipos y grupos representativos de la Institución (Básquetbol (V/F), fútbol (V/F), béisbol (V/F), Tae Kwon Do, rondalla, danza).		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
18	1. Realizar publicaciones en redes sociales, videos y talleres conferencias y platicas relacionadas con la "Campaña 100% libre de Plástico".		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	72.86	72.86

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
					% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
 SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.A. Carolina Ramírez Olivarez
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023



I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Joel Contreras Lima
CARGO	Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	<input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE	<input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE	<input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE	<input type="radio"/>	ANUAL	<input checked="" type="radio"/>
------------	----------------	-----------------------	----------------	-----------------------	----------------	-----------------------	----------------	-----------------------	-------	----------------------------------

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo
 EVIDENCIA: ■ Validad (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
<i>Total programados en el Año</i>		18	29		
ESTADO	BUENO	5	6	Incompleta	
	REGULAR	0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	6		23
		EXCEDENTE	7		0
<i>Cumplimiento (20%/60%/20%)</i>		14.41	13.89	10.00	
<i>Nivel de Cumplimiento del PTA</i>		38.30			

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR				PROGRAMADO POR TRIMESTRE							REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
	Nombre	I/D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
1	3.1.2.4. Número de académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente. ^(PDI)	I	v1	Número de académicos con perfil deseable en el año 2023.			11		11	22	22		3		3	6	0.00	27.27	27.27
			v2																
1	4.1.4.2. Académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de investigación. ^(PDI)	I	v1	Número de académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de investigación en el año 2023.					10	10	10				8	8	0.00	80.00	80.00
			v2																
1	5.4.1.2. Número de cuerpos académicos conformados y en operación. ^(PDI)	I	v1	Número de cuerpos académicos conformados y operando en el año 2023.			3		5	8	8		4		4	8	0.00	100.00	100.00
			v2																
1	9. Porcentaje de profesores de entre 30 y 39 horas con reconocimiento del perfil deseable.	I	v1	Profesores de entre 30 y 39 horas con perfil deseable.			4		6	10	100.00		3		3	6	0.00	60.00	60.00
			v2	Total de profesores de entre 30 y 39 horas con posgrado según PRODEP (Con mínimo acta de examen).	x 100		4		6	10			3		17	20			
4	18. Número de Volúmenes por estudiante. ^(EB)	I	v1	Número de volúmenes.					8,050	8,050	7				8,030	8,030	0	99.75	99.75
			v2	Matrícula oficial del ITS Tepeaca.					1,099	1,099					1,105	1,105			
10	1. 4.1.3. Número de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados y en operación. ^(PDI)	I	v1	Número de grupos de trabajo interdisciplinario integrados y operando en el año 2023.					8	8	8					0	0.00	0.00	0.00
			v2																
10	5. Porcentaje de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas.	I	v1	Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas. (FORO DE CIENCIAS BÁSICAS)	x 100		1			1	100.00		0			0	0.00	0.00	0.00
			v2	Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica programadas. (FORO DE CIENCIAS BÁSICAS)			1			1			1			1			
11	1. Porcentaje de proyectos concluidos o con etapas concluidas. ^(PBR)	I	v1	Número de proyectos concluidos o con etapas concluidas.	x 100		5		5	10	100.00		4		6	10	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de proyectos a realizar en el periodo.			10		10	10			8		10	10			
11	2. 4.1.4. Número de estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación en el año 2023.			16		16	32	32		37		20	57	0.00	178.13	84.99
			v2																

11	3. 4.2.1. Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados. ^(PDI)	I	v1	Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados en el año 2023.				2	2	2				4	4	0.00	200.00	84.99
			v2															
11	4. 4.2.3. Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica. ^(PDI)	I	v1	Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica en el año 2023.				12	12	12				12	12	0.00	100.00	100.00
			v2															
11	5. 4.2.5. Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales como parte del TecNM. ^(PDI)	I	v1	Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales como parte del TecNM en el año 2023.			3	3	6	6			1	8	9	0.00	150.00	89.99
			v2															
11	6. ET.4.1. Porcentaje de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable. ^(PDI)	I	v1	Número de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable en el año 2023.	x 100		1		1	100.00			6		6	0.00	600.00	69.99
			v2	Número de proyectos de investigación financiados en el año 2023.			1		1				8		8			
11	7. ET.4.2. Número de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas. ^(PDI)	I	v1	Número de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas en el año 2023.				1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2															
11	8. Porcentaje de estudiantes participantes en proyectos de investigación. ^(EB)	I	v1	Estudiantes participantes en proyectos de Investigación.	x 100		15	15	30	2.73			37	20	57	0.00	190.00	84.99
			v2	Total de estudiantes de la Institución.			810	1,099	1,099				900	1,105	1,105			
11	9. Porcentaje de docentes participantes en proyectos de investigación. ^(EB)	I	v1	Docentes participantes en proyectos de investigación.	x 100		25	30	55	42			11	11	22	0.00	40.00	40.00
			v2	Total de docentes de la Institución.			64	67	131				64	66	130			
11	10. Porcentaje presupuesto para proyectos de investigación. ^(EB)	I	v1	Presupuesto asignado para la investigación.	x 100		107,728	37,997	145,725	0.32			96,467.40	208,289.00	304,756	0.00	209.13	84.99
			v2	Presupuesto asignado para la operación de la Institución.			45,138,546	45,138,546	45,138,546				45,138,546	46,111,906	46,111,906			
11	11. Número de publicaciones de carácter científico y/o tecnológico y/o difusión.	I	v1	Número de publicaciones.			2	2	4	4			1	4	5	0.00	125.00	89.99
			v2															
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																0.00	131.07	72.05

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	95 a 115% Bueno	90 a 94% Regular	0 a 89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	-89 a 0% Bueno	-94 a -90% Regular	-115 a -95% Bajo Incumplimiento	- de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	1ro, 2do y 3ro	Acción de Mejora	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO			
	4to	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva			

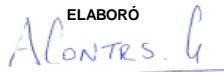
IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
1	3. Difundir las convocatorias de PRODEP 2023.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
1	4. Revisar en el sistema la integración documental de los candidatos a convocatorias PRODEP 2023.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
1	7. Enviar solicitudes de los docentes que participan en las diferentes convocatorias PRODEP 2023.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
1	8. Difundir los resultados de las convocatorias del PRODEP 2023 en las que hayan participado los docentes.				1	1			0		0	0.00	0.00	0.00
1	9. Formalizar la entrega de resultados en PRODEP.				1	1			0		0	0.00	0.00	0.00
1	10. Difundir la convocatoria de incorporación y modificación de Cuerpos Académicos.				1	1			0		0	0.00	0.00	0.00
1	11. Revisar la integración de Cuerpos Académicos en el Sistema.				1	1			0		0	0.00	0.00	0.00

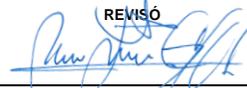
1	12. Entrega de solicitudes de Cuerpos Académicos a PRODEP.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
1	13. Difundir los resultados del Programa de Cuerpos Académicos del PRODEP 2023.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
1	14. Formalizar la entrega de resultados en PRODEP para Cuerpos Académicos.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
4	22. Dar servicio inmediato al acervo bibliográfico que lo requiera para mantener 7 volúmenes por estudiante, para cada semestre.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
4	23. Promover el uso de bibliotecas digitales, mediante la difusión electrónica de artículos científicos y/o técnicos y/o divulgación.				1	1			1	1	0.00	100.00	100.00	
4	24. Impulsar la lectura del acervo bibliográfico exhortando a los profesores a que hagan uso de las bibliotecas electrónicas en sus horas de clase.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
4	25. Realizar una plática, charla o análisis de contenidos de textos cortos para impulsar la lectura.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
10	12. Realizar ciclo de conferencias sobre Divulgación Científica y Tecnológica.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
10	13. Realizar la Expo-proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
11	1. Realizar 2 foros de presentación de avances y resultados de los Proyectos de Investigación.			1	1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
11	2. Difundir e invitar a estudiantes con proyectos a concursos en ferias científicas y/o congresos referidos a sus actividades de investigación.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
11	3. Participar en convocatorias de financiamiento para el desarrollo de 2 proyectos.			2		2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
11	4. Presentación de protocolo y evaluación de proyectos.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
11	5. Vincular a profesores con sus proyectos con investigadores externos para fortalecer sus actividades de investigación.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
11	6. Realizar un evento de difusión de los proyectos de investigación.			1		1		0			0	0.00	0.00	0.00
11	7. Dar seguimiento a los proyecto adscritos a la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
11	8. Desarrollar proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico e innovación, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.			5	5	10		5		5	10	0.00	100.00	100.00
11	9. Participar en actividades que promuevan el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.			3	4	7		3		2	5	0.00	71.43	71.43
11	10. Establecer redes de colaboración interinstitucional para fortalecer la investigación, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.			1	2	3		1		2	3	0.00	100.00	100.00
11	11. Publicar artículos en revistas arbitradas o con índice Journal Citation Reports (JCR), establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.			3	3	6		3		3	6	0.00	100.00	100.00
13	2. Realizar la plática sobre "Proceso del IMPI".			2		2		0			0	0.00	0.00	0.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4		1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	23.15	23.15

■ 95-115% Bueno
■ 90-94% Regular
■ 0-89% Bajo Incumplimiento
■ + de 115% Bajo Excedido
N.P. - no programado

*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización
116 a 165%= 89.99% 166 a 215%= 84.99% 216 a 265%= 79.99% 266 a 315%= 74.99% 366 en adelante= 69.99%

ELABORÓ


C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ


M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ


M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Carolina Ramírez Olivarez
CARGO	Directora de Planeación, Administración y Finanzas
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección General
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
<i>Total programados en el Año</i>		3	6		Validada
ESTADO	BUENO	3	6		
	REGULAR	0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	0	
		EXCEDENTE	0	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	20.00	60.00	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	100.00		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR						PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	2. 6.1.2. Manual de organización actualizado. (PDI)	I	v1	Manual de organización actualizado en el año 2023.						1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																	
21	4. 6.3.1. Incremento del presupuesto del TecNM gestionado. (PDI)	I	v1	Número de gestiones para el incremento del presupuesto del TecNM.					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00	
			v2																	
21	6. 6.4.2. Institutos tecnológicos con programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementado. (PDI)	I	v1	Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el 2023.					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00	
			v2																	
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																		0.00	100.00	100.00

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización												
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%	* % DE EXCEDENTE												
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>TRIMESTRE</th> <th>BUENO</th> <th>REGULAR</th> <th>BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO</th> </tr> <tr> <td>1to., 2do. y 3to.</td> <td style="text-align: center;">Acción de Mejora</td> <td style="text-align: center;">Acción Preventiva</td> <td style="text-align: center;">Acción Correctiva</td> </tr> <tr> <td>4to.</td> <td style="text-align: center;">Acción de Mejora</td> <td style="text-align: center;">Acción Correctiva</td> <td style="text-align: center;">Acción Correctiva</td> </tr> </table>	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO	1to., 2do. y 3to.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva	Resultados de Penalización	-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366 en adelante= -94.99%
TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO												
1to., 2do. y 3to.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva												
4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva												

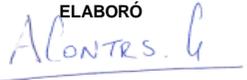
IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*	
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00	

21	9. Integración y elaboración de actas del Comité de Transparencia.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	10. Integrar, coordinar y supervisar el cumplimiento de los reportes del Comité de Control Interno.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	11. Coordinar las actividades del PADA para dar cumplimiento a la Ley General de Archivos.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	12. Realizar sesiones de Grupo Interdisciplinario de Archivo Institucional.	1		1	1	3	1		1	1	3	0.00	100.00	100.00
21	13. Realizar capacitaciones a los responsables de la áreas productoras de información en materia archivística.	1			1	2	1			1	2	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	100.00	100.00

■ 95-115% Bueno
■ 90-94% Regular
■ 0-89% Bajo Incumplimiento
■ + de 115% Bajo Excedido
N.P. - no programado

*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización
116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ


C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ


M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ


M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Nora Jaqueline García Carrillo
CARGO	Subdirectora de Planeación y Evaluación
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año		2	7	
ESTADO	BUENO	2	7	
	REGULAR	0	0	
	INCUMPLIMIENTO	0	0	
	EXCEDENTE	0	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	20.00	60.00	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	100.00		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	7. 6.4.3 Informe de rendición de cuentas presentado. ^(PCI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros con informe de rendición de cuentas presentado en el año 2023.					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
21	10. Porcentaje de documentos integrados.	I	v1	Número de documentos integrados.	x 100	5	5	5	5	20	100.00	5	5	5	5	20	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de documentos programados.		5	5	5	5	20		5	5	5	5	20			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	100.00	100.00

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE -116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	1ro., 2do. y 3ro. ■ BUENO ■ REGULAR ■ BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO	
	4to. ■ Acción de Mejora ■ Acción Preventiva ■ Acción Correctiva	

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	2. Dar seguimiento al Portal Nacional de Transparencia del 4to. trimestre 2022 y del 1ro. al 3er. trimestre 2023.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	3. Monitorear las solicitudes de información recibidas a través del portal SISAI u otro medio de comunicación con la Unidad de Transparencia y asegurar se realice una respuesta en los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00

21	4. Integrar y coordinar los informes presupuestales del ejercicio 2023.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	5. Integrar y coordinar los informes de la Ley de Disciplina Financiera del 4to. trimestre 2022 y del 1er. al 3er. trimestre 2023.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	6. Integrar y validar reportes presupuestales a la Cuenta Pública 2022.		1			1	1				1	0.00	100.00	100.00
21	7. Realizar gestión de documentos e información presupuestal y programática ante las diferentes entidades de Gobierno.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	100.00	100.00

■ 95-115% Bueno
■ 90-94% Regular
■ 0-89% Bajo Incumplimiento
■ + de 115% Bajo Excedido
N.P. - no programado
* % DE EXCEDENTE
Resultados de Penalización
116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ



C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ



M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ



M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Omar Flores Martínez
CARGO	Jefe de Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	30 de enero de 2024

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
Total programados en el Año		2	11		Incompleta
ESTADO	BUENO	1	11		
	REGULAR	0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	0	
		EXCEDENTE	0	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	20.00	60.00	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	90.00		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
22	1. 6.2.1. Programas de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática. (PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros que elaboraron su programa de trabajo de forma inclusiva y democrática en el año 2023.					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
22	2. Porcentaje de documentos entregados.	I	v1	Número de documentos elaborados.	x 100	1			2	3	100.00	1			2	3	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de documentos programados.		1			2	3		1			2	3			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	100.00	100.00

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%		
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%=-114.99%, -166 a -215%=-109.99%, -216 a -265%=-104.99%, -266 a -315%=-99.99%, -366% en adelante=-94.99%		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	4. Integrar y coordinar los informes presupuestales del ejercicio 2023.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	5. Integrar y coordinar los informes de la Ley de Disciplina Financiera del 4to. trimestre 2022 y del 1er. al 3er. trimestre 2023.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00

21	6. Integrar y validar reportes presupuestales a la Cuenta Pública 2022.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
21	8. Integrar los informes de SEVAC.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
22	1. Realizar la captura del presupuesto aprobado 2023 en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.Net.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
22	2. Realizar evaluación del Programa Presupuestario (PBR) 2023 a través del Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE) de la Secretaría de Planeación y Finanzas.		1	1	1	3		1	1	1	3	0.00	100.00	100.00
22	3. Realizar evaluación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) 2023 a través del sistema estatal de evaluación de la Secretaría de la Función Pública.	1		1	1	3	1		1	1	3	0.00	100.00	100.00
22	4. Presentar Informe de Evaluación 2022 emitido por la Secretaría de la Función Pública a las instancias correspondientes y a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
22	5. Elaborar y entregar el Presupuesto Basado en Resultado (PBR) 2024 a la Secretaría de Finanzas y Administración.			1	1	2			1	1	2	0.00	100.00	100.00
22	6. Integrar y coordinar las actividades para la elaboración del POA y PTA institucional 2024.			1	1	2			1	1	2	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	100.00	100.00

<p> ■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado </p>	<p> * % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99% </p>
--	--

ELABORÓ

ALONTRAS. G

C.P. Santos Adrián Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

Nora Jaqueline García Carrillo

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.A. Carolina Ramírez Olivarez

M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Abraham Zenteno Sánchez
CARGO	Jefe de Departamento de Servicios Escolares
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES		EVIDENCIA
	<i>Total programados en el Año</i>				
	4		13		
	BUENO		12		Validada
	REGULAR		0		
BAJO	INCUMPLIMIENTO		0		
	EXCEDENTE		1		

Cumplimiento (20%/60%/20%)	14.72	59.45	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	94.17		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
4	6. 2.2.6. Índice de eficiencia terminal de licenciatura. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura egresados del IT en el año 2023.	x 100		49		62	111	17.51		23		3	26	0.00	23.42	23.42
				Número de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2018.			329		305	634			329		305	634			
7	1. 2.2.1. Número de estudiantes beneficiados con una beca. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes beneficiados con beca en el año 2023.					330	330	330				509	509	0.00	154.24	89.99
7	2. Porcentaje de estudiantes becarios. ^(BI)	I	v1	Número de estudiantes becarios.	x 100		110		220	330	30.03		93		456	549	0.00	166.36	84.99
				v2		Total de estudiantes matriculados.		810		1,099		1,099		900		1,105			
7	3. Porcentaje de estudiantes con beca Institucional.	I	v1	Número de estudiantes con beca Institucional.	x 100				25	25	2.27				24	24	0.00	96.00	96.00
				v2		Total de estudiantes matriculados.				1,099		1,099				1,105			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	110.01	73.60

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización											
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización											
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<table border="1"> <tr> <th>TRIMESTRE</th> <th>BUENO</th> <th>REGULAR</th> <th>BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO</th> </tr> <tr> <td>1to., 2do. y 3ro.</td> <td><i>Acción de Mejora</i></td> <td><i>Acción Preventiva</i></td> <td><i>Acción Correctiva</i></td> </tr> <tr> <td>4to.</td> <td><i>Acción de Mejora</i></td> <td><i>Acción Correctiva</i></td> <td><i>Acción Correctiva</i></td> </tr> </table>	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO	1to., 2do. y 3ro.	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Acción Preventiva</i>	<i>Acción Correctiva</i>	4to.	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Acción Correctiva</i>	<i>Acción Correctiva</i>	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99% -116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%
TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO											
1to., 2do. y 3ro.	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Acción Preventiva</i>	<i>Acción Correctiva</i>											
4to.	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Acción Correctiva</i>	<i>Acción Correctiva</i>											

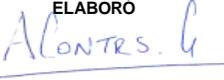
IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
4	26. Impresión de actas finales de calificaciones de los periodos (enero-junio 2023 y agosto-diciembre 2023).		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00

4	27. Brindar servicio para la elaboración de constancias de estudio, elaboración de credenciales e impresión de kardex.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
4	28. Reinscribir a estudiantes de las generaciones 2017-2022.	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
4	29. Inscripción de estudiantes al seguro de accidentes personales escolares, en la compañía seleccionada por el TecNM.	1			1	2	1			1	2	0.00	100.00	100.00
6	24. Entregar fichas de admisión a aspirantes de nuevo ingreso para el Ciclo Escolar 2023-2024.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	25. Otorgar fichas de admisión para las/los aspirantes de nuevo ingreso, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.			325		325			332		332	0.00	102.15	102.15
6	26. Inscribir a aspirantes de nuevo ingreso para el Ciclo Escolar 2023-2024. (carga académica, expedientes y credenciales).			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
7	1. Gestionar becas Institucionales a estudiantes matriculados para el año 2023.				25	25				24	24	0.00	96.00	96.00
7	2. Difundir, gestionar y orientar a estudiantes para que obtengan alguna beca de educación superior, federal o estatal publicadas en la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez CNBBBJ o del estado (actualización de ficha escolar en SUBES, publicación y difusión de convocatorias, capacitaciones, asesoría y publicación de resultados).				400	400				482	482	0.00	120.50	89.99
7	3. Gestionar becas para los estudiantes matriculados, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.		110		220	330		95		235	330	0.00	100.00	100.00
8	8. Integración de expedientes de titulación para el pago de derechos SEP para la obtención de título electrónico.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
15	9. Elaboración de Certificados y Diplomas de Especialidad.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	101.43	99.09

■ 95-115% Bueno
■ 90-94% Regular
■ 0-89% Bajo Incumplimiento
■ + de 115% Bajo Excedido
N.P. - no programado

*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización
116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ


C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ


M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ


M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Santos Adrian Contreras Cerón
CARGO	Jefe de Departamento de Estadística y Evaluación
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	30 de enero de 2024

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
<i>Total programados en el Año</i>		1	7		
ESTADO	BUENO	1	7	Validada	
	REGULAR	0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0		0
		EXCEDENTE	0		0
Cumplimiento (20%/60%/20%)		20.00	60.00	20.00	
Nivel de Cumplimiento del PTA		100.00			

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO			
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
22	3. Porcentaje de documentos estadísticos integrados.	I		v1	Número de documentos estadísticos integrados.	x 100				2	2				2	0.00	100.00	100.00	
				v2	Número de documentos estadísticos programados.					2	2			2					
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	100.00	100.00

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	Resultados de Penalización
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE 1to., 2do. y 3ro.	BUENO <i>Acción de Mejora</i>	REGULAR <i>Acción Preventiva</i>	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO <i>Acción Correctiva</i>		-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%	
	4to.	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Acción Correctiva</i>	<i>Acción Correctiva</i>			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
22	7. Realizar la evaluación trimestral del Programa de Trabajo Anual 2023 y entregar los resultados a las áreas evaluadas.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
22	8. Actualizar la información para el Sistema de Captura de Indicadores Básicos del TecNM (SIB).			1	1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
22	9. Capturar la información de los Formatos 911 en el Cuestionario Electrónico de Educación Superior.				1	1			1	1	0.00	100.00	100.00	
22	10. Elaborar y difundir el calendario y agenda escolar 2023-2024.			1		1			1	1	0.00	100.00	100.00	
22	11. Integrar la información de las áreas para la elaboración de 4 informes trimestrales y un anual, presentarlos en Sesiones ordinarias de la Junta Directiva.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00

22	12. Integrar y elaborar la estructura educativa 2023 para el HJUDAS del TecNM.		1	1		2		1	1		2	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	100.00	100.00

<p> ■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado </p>	<p> *% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99% </p>
--	--

ELABORÓ


C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ


M.A. Nora Jaqueline Garcia Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ


M.A. Carolina Ramirez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	José Ricardo Ramírez Benitez
CARGO	Jefe de Departamento de Telecomunicaciones y Sistemas
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año		6	9	
ESTADO	BUENO	4	7	Validada
	REGULAR	0	0	
	BAJO	1	2	
	EXCEDENTE	1	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	17.82	56.90	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	94.72		

III. INDICADORES EVALUADOS

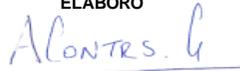
NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
17	2. 6.2.4. Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados. ^(PDI)	I	v1	Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados en el año 2023.			12		12	12	12		12		12	12	0.00	100.00	100.00
			v2																
17	4. Número de estudiantes por computadora. ^(IBI)	I	v1	Total de estudiantes.			810		1,099	1,099	14		900		1,105	1,105	0.00	100.55	100.55
			v2	Total de computadoras.			81		81	81			71		81	81			
17	9. Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres. ^(IBI)	I	v1	Número de laboratorios y/o talleres ocupados.	x 100		3		3	3	100.00		3		6	6	0.00	200.00	84.99
			v2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres.			3		3	3			3		6	6			
17	10. Porcentaje de servicios de mantenimiento a equipo de cómputo al área Administrativa y Docente.	I	v1	Número de servicios de mantenimiento realizados.	x 100		45		41	86	100.00		45		0	45	0.00	52.33	52.33
			v2	Número de servicios de mantenimiento programados.			45		41	86			45		41	86			
17	11. Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de Depto. de Telecomunicaciones y Sistemas.	I	v1	Número de servicios de mantenimiento realizado.	x 100	75		75		150	100.00	75		71		146	0.00	97.33	97.33
			v2	Numero de servicios de mantenimiento programado.		75		75		150		75		75		150			
17	12. Porcentaje de computadoras con internet. ^(IBI-SES)	I	v1	Total de computadoras con conexión a internet.	x 100		168		168	336	100.00		167		167	334	0.00	99.40	99.40
			v2	Total de computadoras de la institución.			168		168	336			167		168	335			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	108.27	89.10

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado				*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%			
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado				*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366 en adelante= -94.99%			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO				
	1ro., 2do. y 3ro. 4to.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva				
		Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva				

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
17	2. Gestionar mantenimiento al mobiliario e instalaciones eléctricas en los Laboratorios de Cómputo, Cisco y Sistemas.	1	1	1	1	4	1	1	1	0	3	0.00	75.00	75.00
17	3. Administrar la intranet y/o internet del Instituto.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
17	4. Administrar telefonía interna del Instituto.	1	1	1	1	4	1	1	1	0	3	0.00	75.00	75.00
17	5. Administrar la página web del Instituto y Moodle.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
17	6. Renovar contratos de software. (antivirus, Microsoft)		2			2		2			2	0.00	100.00	100.00
17	7. Renovar licencias de Zoom y Corel.		2			2		2			2	0.00	100.00	100.00
17	8. Gestionar el Pago por la renovacion del Hosting. (sitio web del ITST, Servicios Escolares y Moodle)	3				3	3				3	0.00	100.00	100.00
17	9. Gestionar mantenimiento del aire acondicionado del centro de cómputo.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
17	10. Renovación de licenciamiento por volumen licensing Service Center (VLSC) para los equipos de Cómputo del Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca.			140		140			145		145	0.00	103.57	103.57
TOTAL DE CUMPLIMIENTO											0.00	94.84	94.84	

■ 95-115% Bueno
 ■ 90-94% Regular
 ■ 0-89% Bajo Incumplimiento
 ■ + de 115% Bajo Excedido
 N.P. - no programado
 *% DE EXCEDENTE
 Resultados de Penalización
 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ

 C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
 ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

 M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
 SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
 EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

 M.A. Carolina Ramírez Olivarez
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
 FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023



I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
CARGO	Subdirectora de Administración y Finanzas
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo
 EVIDENCIA: ■ Valida (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
Total programados en el Año		3	3		Incompleta
ESTADO	BUENO	3	3		
	REGULAR	0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	0	
		EXCEDENTE	0	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)		20.00	60.00	10.00	
Nivel de Cumplimiento del PTA		90.00			

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I/D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	3. 6.1.3. Manual de procedimientos actualizado. (POI)	I	v1	Manual de procedimientos actualizado en el año 2023.					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
21	7. 6.4.3 Informe de rendición de cuentas presentado. (POI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros con informe de rendición de cuentas presentado en el año 2023.					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
21	8. 6.4.3. Número de Informes de Autoevaluación y de Labores integrados. (POI)	I	v1	Número de Informes de Autoevaluación y de Labores presentados en la Comisión Interna de Administración en el año 2023.					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	100.00	100.00

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado	% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE: 1ro., 2do. y 3ro. 4to.	Acción de Mejora	Acción Preventiva
		Acción de Mejora	Acción Correctiva

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*	
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00	
21	14. Coordinar e integrar la información del sistema de evaluaciones de la armonización contable (SEVAC) trimestralmente.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00	
21	15. Coordinar y supervisar el cumplimiento de los reportes solicitados por las diferentes instancias.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00	
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	100.00	100.00	

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%	
	-116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366 en adelante=-94.99%	

ELABORÓ

 C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

 M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
 SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

 M.A. Carolina Ramírez Olivarez
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Graciela Gallegos Acosta
CARGO	Jefa de Departamento de Factor Humano
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES		EVIDENCIA
	Total programados en el Año	11	11		
BAJO	BUENO	5	2	Incompleta	
	REGULAR	0	1		
	INCUMPLIMIENTO	5	8		
	EXCEDENTE	1	0		

Cumplimiento (20%/60%/20%)	14.62	33.40	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	58.02		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
18	1. ET.2.1 Instituto tecnológico con el programa de equidad y justicia social implementado. ^(PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros que aplican el programa de equidad y justicia social en el año 2023.			1			1	1		0		0	0.00	0.00	0.00	
			v2																
18	4. 6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con el modelo de equidad de género certificado. ^(PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos certificados en el modelo de equidad de género en el año 2023.					1	1	1				1	0.00	100.00	100.00	
			v2																
19	2. Porcentaje de personal no docente evaluado. ^(EB)	I	v1	Número de personal no docente evaluado.	x 100		72		72	144	97.30		0		0	0.00	0.00	0.00	
			v2	Total de personal no docente. (directivo, administrativo)			74		74	148			68		74	142			
20	1. Porcentaje de personal directivo, administrativo y docente que recibieron actividades de formación o desarrollo profesional. ^(PBR)	I	v1	Número de personal directivo, administrativo y docente que recibió actividades de formación o desarrollo profesional.	x 100		65		35	100	107.53		31		80	111	0.00	111.00	111.00
			v2	Total de personal directivo, administrativo y docente en el nivel superior en los Institutos Tecnológicos Superiores.			93		93	93			152		151	151			
20	2. 1.3.2. Número personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación presencial o a distancia. ^(PDI)	I	v1	Número de personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos capacitados en el año 2023.					88	88	88				69	69	0.00	78.41	78.41
			v2																
20	3. Porcentaje de nóminas elaboradas. ^(EB)	I	v1	Número de nóminas elaboradas.	x 100		28		30	58	100.00		24		17	41	0.00	70.69	70.69
			v2	Número de nóminas programadas.			28		30	58			24		18	42			
20	4. Porcentaje de personal no docente o administrativo capacitado. ^(EB)	I	v1	Número de personal administrativo capacitado.	x 100		22		24	46	95.83		20		45	65	0.00	141.30	89.99
			v2	Total de personal no docente o administrativo.			48		48	48			46		47	47			
20	5. Número de estudiantes por personal administrativo. ^(EB)	I	v1	Total de estudiantes.			810		1,099	1,099	22		900		1,105	1,105	0.00	100.55	100.55
			v2	Total de personal administrativo.			48		49	49			46		47	47			

20	6. Porcentaje de personal directivo capacitado. (BSES)	I	v1	Número de personal directivo capacitado.	x 100	21	24	45	91.84	21	3	24	0.00	53.33	53.33
			v2	Total de personal directivo.		25	24	49		25	24	49			
21	1. ET.3.2. Institutos tecnológicos que difundieron el código de conducta del TecNM entre la comunidad. (PD)	I	v1	Número de institutos tecnológicos que difundieron el código de conducta del TecNM entre la comunidad en el año 2023.		1	1	1		1	1	0.00	100.00	100.00	
			v2												
21	5. 6.4.1. Institutos tecnológicos con Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación. (PD)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros con Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación en el año 2023.		1	1	1		1	1	0.00	100.00	100.00	
			v2												
TOTAL DE CUMPLIMIENTO													0.00	77.75	73.09

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	95 a 115% Bueno	90 a 94% Regular	0 a 89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	-89 a 0% Bueno	-94 a -90% Regular	-115 a -95% Bajo Incumplimiento	- de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE 1ro., 2do. y 3ro. 4to.	BUENO Acción de Mejora	REGULAR Acción Preventiva	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO Acción Correctiva		*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
		Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva		-116 a -165%=-114.99%, -166 a -215%=-109.99%, -216 a -265%=-104.99%, -266 a -315%=-99.99%, -366% en adelante=-94.99%	

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
18	3. Realizar la recertificación bajo el esquema multisitios, del Sistema de Gestión de Igualdad y no Discriminación, del Tecnológico Nacional de México conforme a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-205 en Igualdad Laboral y No Discriminación.	1	1	1	1	4	1	1	1	0	3	0.00	75.00	75.00
19	2. Aplicar la evaluación para determinar el Clima Laboral.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
19	3. Aplicar la evaluación al desempeño al personal Directivo y Administrativo.				1	1			0	0	0.00	0.00	0.00	
20	1. Elaborar y registrar las nóminas ordinarias y extraordinarias en los sistemas Microsip y SAACG, impresión y entrega de recibos timbrados.	16	12	14	16	58	6	22	12	0	40	0.00	68.97	68.97
20	2. Realizar cursos de capacitación dirigidos al personal directivo y administrativo para fortalecer el desarrollo profesional, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.	3	4	4	4	15	2	4	4	4	14	0.00	93.33	93.33
20	3. Realizar cursos de capacitación para el personal en temas de género, no discriminación y derechos humanos, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
20	4. Impartir el curso de inducción al personal de nuevo ingreso, con apoyo del personal del área académica y de calidad.	1		1	1	3	1		0	0	1	0.00	33.33	33.33
20	5. Coordinar Eventos Institucionales: Día Internacional de la Mujer, Día de la Madre, Día del Maestro, Día del Padre, Día Internacional del Hombre.	1			2	3	1			1	2	0.00	66.67	66.67
20	6. Actualizar Sistemas de Diferentes Dependencias.	1	1	1	1	4	1	1	1	0	3	0.00	75.00	75.00
20	7. Actualizar el Sistema SARITD del Tecnológico Nacional de México.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	55.66	55.66

95-115% Bueno	90-94% Regular	0-89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	

ELABORÓ
ALCONTRAS. G

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ
[Firma]

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ
[Firma]

M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Arturo Cerón Pérez
CARGO	Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	30 de enero de 2024

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input checked="" type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---	--

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año		6	11	
ESTADO	BUENO	0	0	Incompleta
	REGULAR	0	0	
	BAJO INCUMPLIMIENTO	6	10	
	BAJO EXCEDENTE	0	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	2.79	18.18	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	30.97		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
16	1. Número de accidentes físicos ocurridos al personal de mantenimiento.	D	v1	Número de accidentes ocurridos al personal.		1	1	1	1	4	4	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
			v2																
16	2. Porcentaje de simulacros realizados.	I	v1	Número de simulacros realizados.	x 100		1	1	1	3	100.00		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Número de simulacros programados.			1	1	1	3			1	1	1	3			
16	3. Porcentaje de capacitaciones impartidas al personal de protección civil.	I	v1	Cursos de protección civil realizados.	x 100		1		1	2	100.00		0		0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Cursos de protección civil programados.			1		1	2			1		1	2			
17	13. Porcentaje de mantenimientos preventivos a infraestructura, mobiliario y equipo.	I	v1	Número de mantenimientos realizados.	x 100	10	16	17	13	56	100.00	2	0	4	0	6	0.00	10.71	10.71
			v2	Número de mantenimientos programados.		10	16	17	13	56		10	16	17	13	56			
17	14. Porcentaje de mantenimiento preventivos a parque vehicular.	I	v1	Número de mantenimientos a parque vehicular realizados.	x 100	40	35	35	23	133	100.00	3	0	0	0	3	0.00	2.26	2.26
			v2	Número de mantenimientos a parque vehicular programados.		40	35	35	23	133		40	35	35	23	133			
17	15. Porcentaje de mantenimiento correctivos realizados.	I	v1	Número de mantenimientos correctivos realizados.	x 100	4	7	7	6	24	80.00	14	0	3	0	17	0.00	70.83	70.83
			v2	Número de mantenimientos correctivos programados.		5	8	9	8	30		5	8	9	8	30			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	13.97	13.97

INDICADOR EN INCREMENTO [I] ■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado

INDICADOR EN DECREMENTO [D] ■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado

*% DE EXCEDENTE

Resultados de Penalización

116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

*% DE EXCEDENTE

Resultados de Penalización

-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO
1ro., 2do. y 3ro.		Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva
4to.		Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
16	1. Integrar la carpeta de Seguridad e Higiene y Protección Civil, incluye convocatoria, acta constitutiva, integración de brigadas, calendario de actividades, la obtención de los siguientes dictámenes: estructural, eléctrico, gas, constancia de medidas preventivas contra incendios y la contratación del perito certificado para la revisión y presentación de la carpeta ante las autoridades de protección civil.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
16	2. Capacitar y equipar a las brigadas que integran Protección		1			1		0		0	0.00	0.00	0.00	0.00
16	3. Realizar simulacro de emergencias con diferentes escenarios.	1	1	1		3	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
16	4. Colocar y mantener en buen estado la señalética para las rutas de evacuación, puntos de reunión, zonas de seguridad, rampas personas con capacidades diferentes, señalética extintores, señalética preventiva emergencia sanitaria.	1		1	1	3	1		0	0	1	0.00	33.33	33.33
16	5. Realizar simulacro de uso y manejo de extintores.		1		1	2		0		0	0.00	0.00	0.00	0.00
17	11. Mantenimiento a las instalaciones del Instituto: infraestructura, áreas verdes, instalación eléctrica, hidrosanitaria, estacionamientos, caminos de acceso, limpieza, parque vehicular, mobiliario, instalaciones de gas, equipos de cómputo y de laboratorios.	1	1	1	1	4	1	0	1	0	2	0.00	50.00	50.00
17	12. Renovar pólizas de seguro de infraestructura.	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
17	13. Renovar pólizas de seguro de vehículos, verificación de contaminantes, realizar pago de control vehicular y canje de placas.	1			1	2	1			0	1	0.00	50.00	50.00
17	14. Atención a las solicitudes de Mantenimiento Correctivo de instalaciones, mobiliario y equipo.	1	1	1	1	4	1	0	1	0	2	0.00	50.00	50.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	0	1	1	3	0.00	75.00	75.00
21	8. Integrar los informes de SEVAC.	1	1	1	1	4	0	0	0	1	1	0.00	25.00	25.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO											0.00	30.30	30.30	

■ 95-115% Bueno
 ■ 90-94% Regular
 ■ 0-89% Bajo Incumplimiento
 ■ + de 115% Bajo Excedido
 N.P. - no programado

*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización
 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ



C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ



M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ



M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Aurora González Castillero
CARGO	Jefa de Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo
 EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
ESTADO	Total programados en el Año		1	
	BUENO		1	5
	REGULAR		0	0
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	0
		EXCEDENTE	0	0
Cumplimiento (20%/60%/20%)		20.00	60.00	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA		90.00		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR	Nombre	I/D	Var.	Descripción Variable	PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO			
						x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
20	7. Porcentaje de documentos entregados.		I	v1	Número de documentos elaborados.	x 100	4	4	4	4	16	100.00	4	4	4	4	16	0.00	100.00	100.00
					Número de documentos programados.	x 100	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16				
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO		0.00	100.00	100.00				

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	95 a 115% Bueno	90 a 94% Regular	0 a 89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE		Resultados de Penalización	
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	-89 a 0% Bueno	-94 a -90% Regular	-115 a -95% Bajo Incumplimiento	- de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%		* % DE EXCEDENTE	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Acción Correctiva	-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366 en adelante= -94.99%		* % DE EXCEDENTE	
	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO					
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva					

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO				
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*		
20	8. Elaborar y generar pólizas de ingresos, egresos y diario.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00		
20	9. Integración de los estados financieros. (información contable y complementaria)	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	0.00	100.00	100.00		
20	10. Integrar Avance de Información Financiera.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00		
20	11. Elaborar e integrar la ministración Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos Propios.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00		
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00		
21	8. Integrar los informes de SEVAC.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00		
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO		0.00	100.00	100.00

95-115% Bueno	90-94% Regular	0-89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE		Resultados de Penalización	
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%		* % DE EXCEDENTE	

ELABORÓ

 C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

 M.A. Nora Jaqueline Garcia Carrillo
 SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

 M.A. Carolina Ramirez Olivarez
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023



I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Bernardino Fuentes Solar
CARGO	Representante de la Dirección
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	30 de enero de 2024

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
<i>Total programados en el Año</i>		4	8		Incompleta
ESTADO	BUENO	3	1		
	REGULAR	0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	1	0	
		EXCEDENTE	0	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)		15.00	60.00	10.00	
Nivel de Cumplimiento del PTA		85.00			

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I/D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
18	2. 6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con sistema de gestión de la calidad certificado. ^(PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de la calidad en el año 2023.				1		1	1			1		1	0.00	100.00	100.00
			v2																
18	3. 6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con sistema de gestión ambiental certificado. ^(PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos certificados en el modelo de equidad de género en el año 2023.					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
18	5. 6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo certificado. ^(PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo en el año 2023.				1		1	1			1		1	0.00	100.00	100.00
			v2																
18	Porcentaje de Capacitación en temas de calidad.	I	v1	Total de cursos realizados.		1	3	1		5	1	0	0	0		0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de cursos programados.		1	3	1		5	1	1	3	1		5	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	75.00	75.00

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización	
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO
	1to, 2do y 3ro	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Acción Preventiva</i>	<i>Acción Correctiva</i>
	4to	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Acción Correctiva</i>	<i>Acción Correctiva</i>

116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%

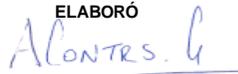
IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
18	3. Capacitar al personal sobre el Tema de calidad.	1	1	1		3	0	0	0		0	0.00	0.00	0.00
18	4. Realizar Revisiones por la Dirección.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
18	5. Realizar Auditoría Interna en las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX- I-27001-NYCE-2015.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
18	6. Auditoría Externa en las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX-I-27001- NYCE-2015.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
18	7. Implementación de la norma ISO 50001:2015 / NMX-CC 50001-IMNC-2018, Sistemas de gestión de la energía.				1	1			0		0	0.00	0.00	0.00
18	8. Seguimiento, análisis y proyección de Auditoría de Certificación del Sistema de Gestión de Calidad.				1	1			0		0	0.00	0.00	0.00
18	9. Reporte de Coordinación de Calidad 2023.				1	1			0		0	0.00	0.00	0.00
18	10. Realizar la certificación y/o recertificación de los sistemas de gestión, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2023.				5	5			5		5	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO											0.00	100.00	100.00	

■ 95-115% Bueno
 ■ 90-94% Regular
 ■ 0-89% Bajo Incumplimiento
 ■ + de 115% Bajo Excedido
 N.P. - no programado

*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización
 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ



C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ



M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
 SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ



M.A. Carolina Ramirez Olivarez
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2023

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Julián Alfredo Velazquez Romero
CARGO	Director General
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección General
FECHA	30 de enero de 2024

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	2do. TRIMESTRE <input type="radio"/>	3er. TRIMESTRE <input type="radio"/>	4to. TRIMESTRE <input type="radio"/>	ANUAL <input checked="" type="radio"/>
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
Total programados en el Año		1	2		
ESTADO	BUENO	1	2	Validada	
	REGULAR	0	0		
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0		0
	EXCEDENTE	0	0		
Cumplimiento (20%/60%/20%)		20.00	60.00	20.00	
Nivel de Cumplimiento del PTA		100.00			

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO			
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	9. Integración de la Cuenta Pública.	I	v1	Número de documentos integrados.	x 100		1		1	2	100.00		1		1	2	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de documentos programados.	x 100		1		1	2				1		1	2		
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	100.00	100.00

INDICADOR EN INCREMENTO [I] ■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado

*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización
116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

INDICADOR EN DECREMENTO [D] ■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado

*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización
-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO
	1ro., 2do. y 3ro. 4to.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	2. Dar seguimiento al Portal Nacional de Transparencia del 4to. trimestre 2022 y del 1ro. al 3er. trimestre 2023.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	6. Integrar y validar reportes presupuestales a la Cuenta Pública 2022.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	100.00	100.00

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado

*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización
116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ

AL CONTRAS. G

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.A. Carolina Ramírez Olivarez

M.A. Carolina Ramírez Olivarez
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS